

TÀI LIỆU

HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG CHỮ KÝ SỐ CHUYÊN DÙNG CƠ QUAN NHÀ NƯỚC TỈNH CAO BẰNG

- ❖ CÀI ĐẶT PHẦN MỀM CHỮ KÝ SỐ
- ❖ THIẾT LẬP PHẦN MỀM VSIGNPDF
- ❖ KÝ BẰNG PHẦN MỀM VsignPdf
- ❖ KÝ SỐ TRÊN HỆ THỐNG QUẢN LÝ VĂN BẢN ĐIỀU HÀNH
VNPT- ioffice

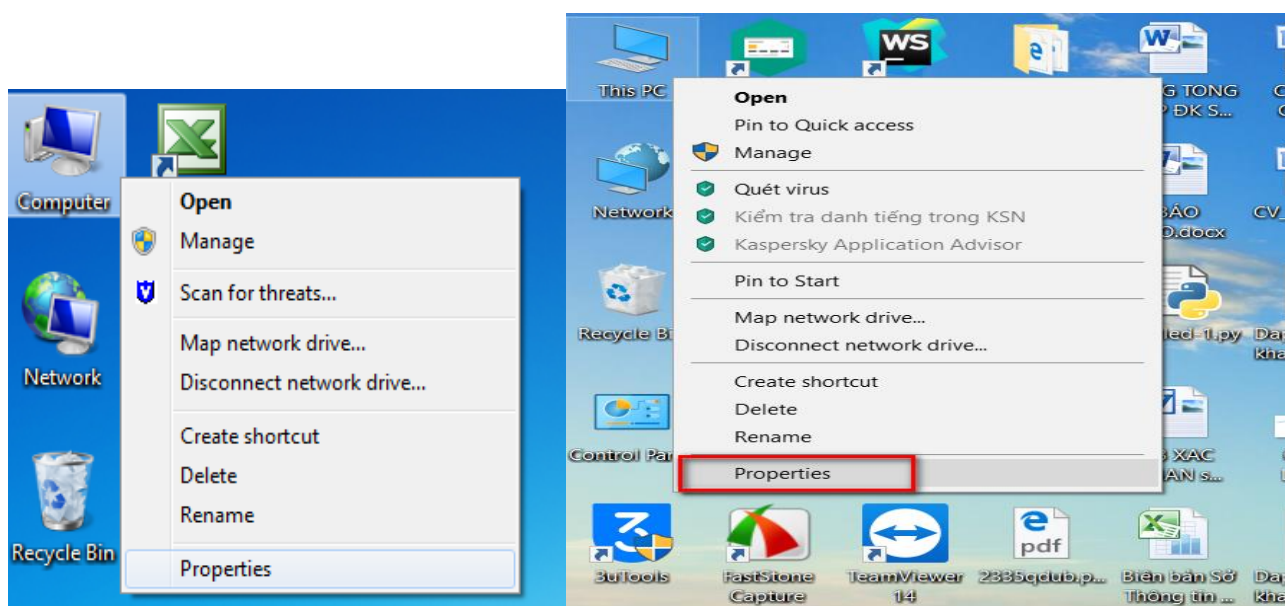
PHẦN I: CÀI ĐẶT PHẦN MỀM CHỮ KÝ SỐ

1. Yêu cầu về cài đặt

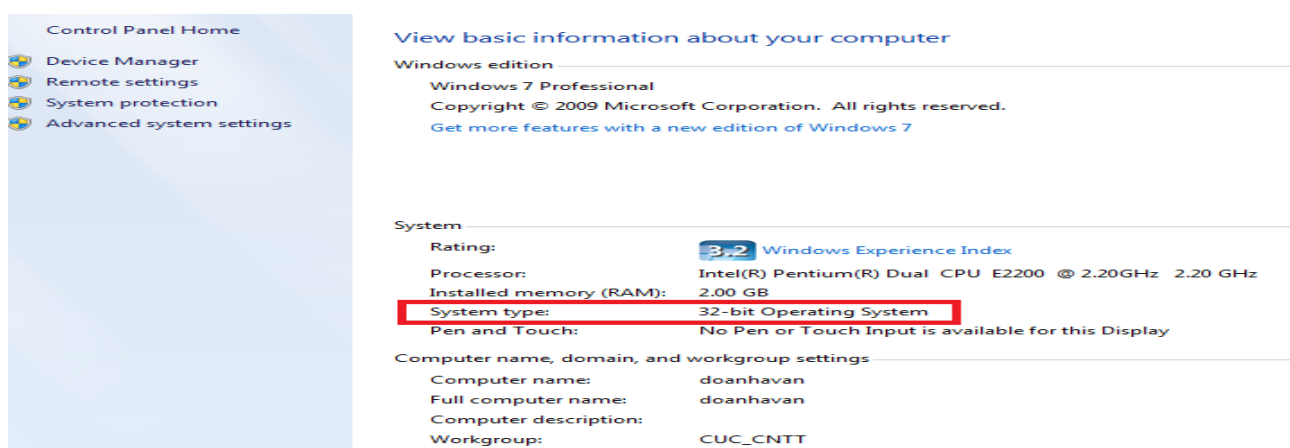
- Máy tính phải được cài đặt hệ điều hành từ Windows XP trở lên.

- Phải xem được máy tính đang sử dụng hệ điều hành nào (32bit hay 64bit)

* Cách xem máy tính đang dùng hệ điều hành nào bằng cách Click chuột phải vào biểu tượng **My Computer** với Windows XP, **Computer** với Windows 7, **This PC** với Windows 8 và 10 -> chọn **Properties**



Và cửa sổ sau xuất hiện. Để xác định máy tính dùng phiên bản nào, người sử dụng xem tại mục **System type**



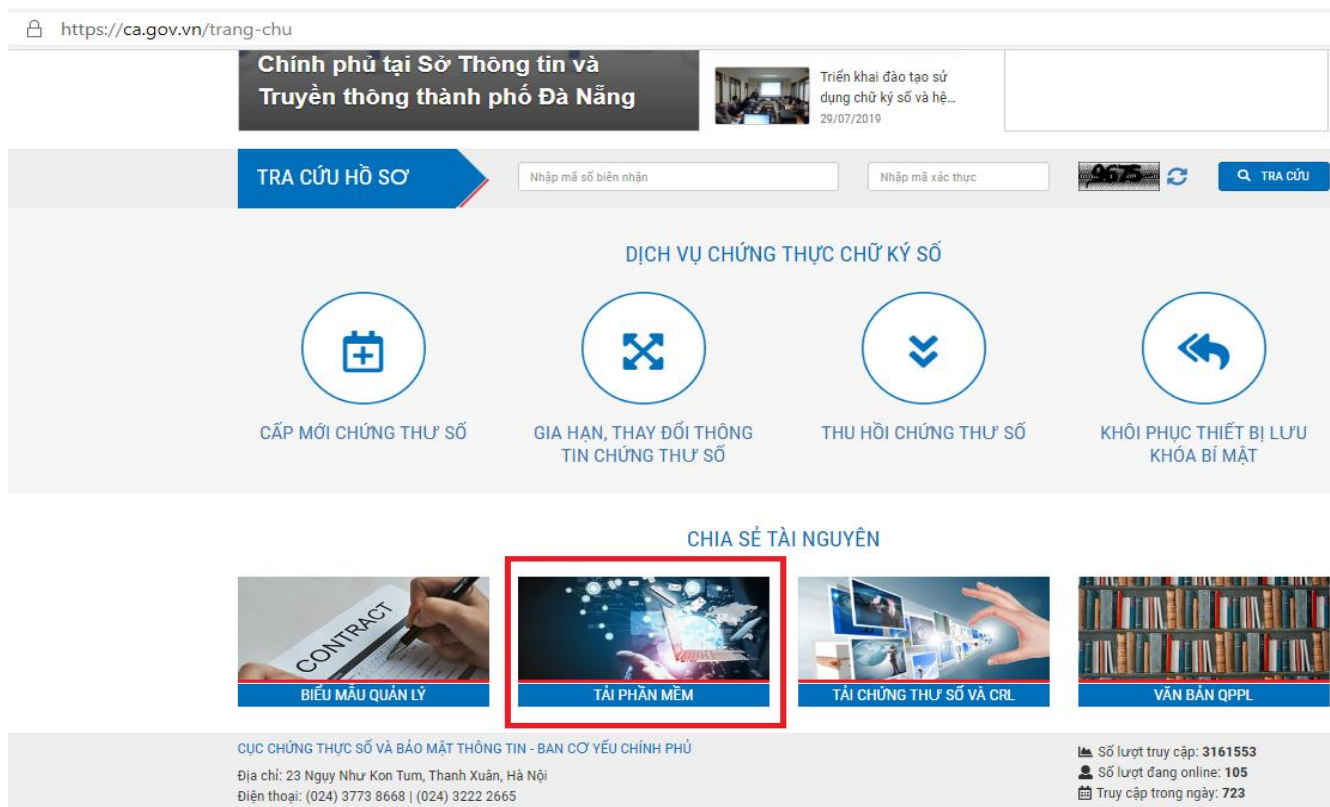
Để tương ứng với hệ điều hành của máy tính ta sẽ tải bộ cài chữ ký số đó (32bit hay 64 bit).

2. Tải (download) bộ cài

Để có bộ cài đặt hoàn chỉnh ta cần tải ít nhất là 02 phần mềm ứng dụng (Trình điều khiển chữ ký số và phần mềm **VSIGNPDF**)

Địa chỉ tải bộ cài về máy tính: vào trang của Cục Chứng thực số và Bảo mật thông tin <https://ca.gov.vn/trang-chu>


-> Kéo xuống dưới trang web vào mục Tải phần mềm, tải biểu mẫu quản lý khi thực hiện các thủ tục liên quan đến chữ ký số chuyên dùng



The screenshot shows the homepage of the website <https://ca.gov.vn/trang-chu>. The header includes the text "Chính phủ tại Sở Thông tin và Truyền thông thành phố Đà Nẵng" and a news item about a training session. Below the header is a navigation bar with a "TRA CỨU HỒ SƠ" button and input fields for "Nhập mã số biên nhận" and "Nhập mã xác thực". The main content area is titled "DỊCH VỤ CHỨNG THỰC CHỮ KÝ SỐ" and features four service icons: "CẤP MỚI CHỨNG THƯ SỐ", "GIA HẠN, THAY ĐỔI THÔNG TIN CHỨNG THƯ SỐ", "THU HỒI CHỨNG THƯ SỐ", and "KHÔI PHỤC THIẾT BỊ LƯU KHÓA BÍ MẬT". Below this is a section titled "CHIA SẺ TÀI NGUYÊN" with four resource cards: "BIỂU MẪU QUẢN LÝ", "TẢI PHẦN MỀM" (highlighted with a red box), "TẢI CHỨNG THƯ SỐ VÀ CRL", and "VĂN BẢN QPPL". The footer contains contact information for the "CỤC CHỨNG THỰC SỐ VÀ BẢO MẬT THÔNG TIN - BAN CƠ YẾU CHÍNH PHỦ" and statistics on website usage.

Tải phần mềm - Cổng dịch vụ công

https://ca.gov.vn/tai-phan-mem














BAN CƠ YẾU CHÍNH PHỦ
CỤC CHỨNG THỰC SỐ VÀ BẢO MẬT THÔNG TIN
VIETNAM GOVERNMENT CERTIFICATION AUTHORITY

[ĐĂNG KÝ](#)
[ĐĂNG NHẬP](#)

[TRANG CHỦ](#)
[DỊCH VỤ CHỨNG THỰC CKS](#)
[TIN TỨC](#)
[PHÂN CẤP DỊCH VỤ](#)
[HỎI ĐÁP](#)
[HƯỚNG DẪN](#)
[VIDEO HƯỚNG DẪN](#)
[LIÊN HỆ](#)

CHIA SẺ TÀI NGUYÊN

- Biểu mẫu quản lý
- Chính sách pháp lý
- Hỗ trợ triển khai
- Tài liệu hội thảo
- Tải chứng thư số - CRL
- Tải phần mềm**
- Tài nguyên khác

STT	Tên tài liệu	Loại tài liệu	Ngày cập nhật	Tải xuống
1	Bộ công cụ hỗ trợ tích hợp chữ ký số theo quy định tại ND 30/2020/NĐ-CP	Khác	15/05/2020	 tool-nd30-v2.0.21
2	Bộ công cụ tích hợp ký số và xác thực văn bản điện tử (PDF) trên thiết bị di động theo quy định tại Nghị định số 30/2020/NĐ-CP	Khác	14/05/2020	 mpkicrypto-v1.0.12-10.05.2020
3	Phần mềm vSign trên Android sử dụng SD Secure	khác	24/02/2020	 vSign
4	Bộ công cụ hỗ trợ phát triển ứng dụng ký số trên thiết bị di động sử dụng SIM-PKI	Khác	24/02/2020	 SDK-MobilePKI
5	Công cụ cài đặt chứng thư số CA	32bit	24/02/2020	 CACertUtil
6	Bộ công cụ ký số phục vụ liên thông (xác thực chéo) các hệ thống CA	khác	24/02/2020	 VGCAService-v1.0.9
7	Bộ thư viện hỗ trợ tích hợp chữ ký số	32bit	24/02/2020	 VGCACrypto_v1.0.0
8	Công cụ hỗ trợ gia hạn chứng thư số (VGCA Renew Tool)	32bit	24/02/2020	 vgca_renew_tool_v1_1
9	Phần mềm vSignPDF hỗ trợ ký số và xác thực tài liệu điện tử định dạng PDF, triển khai cho cơ quan Đảng và Nhà nước	32bit	24/02/2020	 vSignPDF_3.1.8
10	Trình điều khiển thiết bị (Driver) GCA-01	32bit	19/07/2018	 gca01-client-v2-x32-8.3.msi
11	Trình điều khiển thiết bị (Driver) GCA-01	64bit	19/07/2018	 gca01-client-v2-x64-8.3

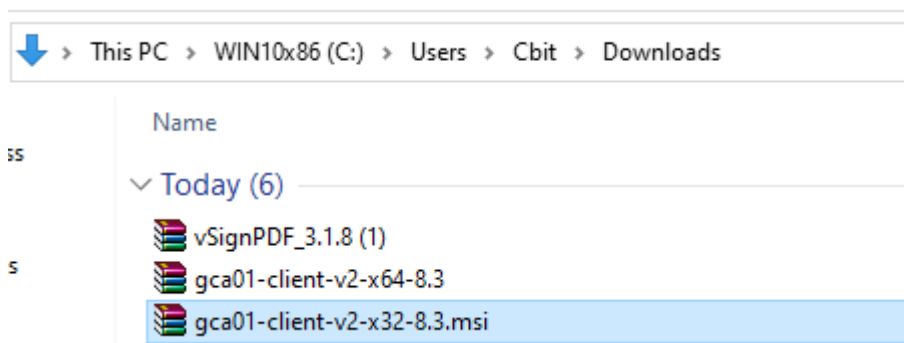
CỤC CHỨNG THỰC SỐ VÀ BẢO MẬT THÔNG TIN - BAN CƠ YẾU CHÍNH PHỦ
 Địa chỉ: 23 Ngụy Như Kon Tum, Thanh Xuân, Hà Nội
 Điện thoại: (024) 3773 8668 | (024) 3222 2665

Số lượt truy cập: **3158733**
 Số lượt đang online: **98**
 Truy cập trong ngày: **723**

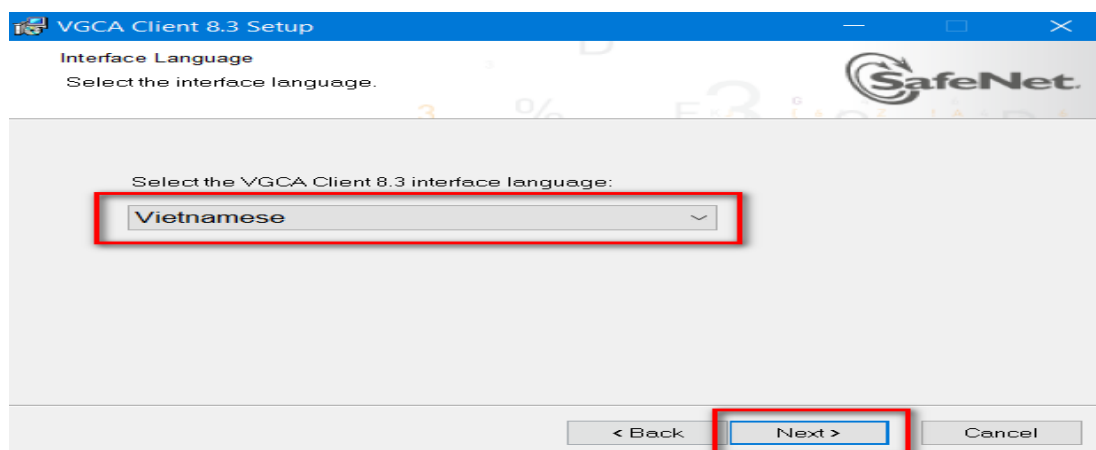
3. Các bước cài đặt

3.1 Cài đặt trình điều khiển Chữ ký số (eToken Driver)

- **Bước 1:** Chạy tệp **gca01-client – v2**, như hình bên dưới



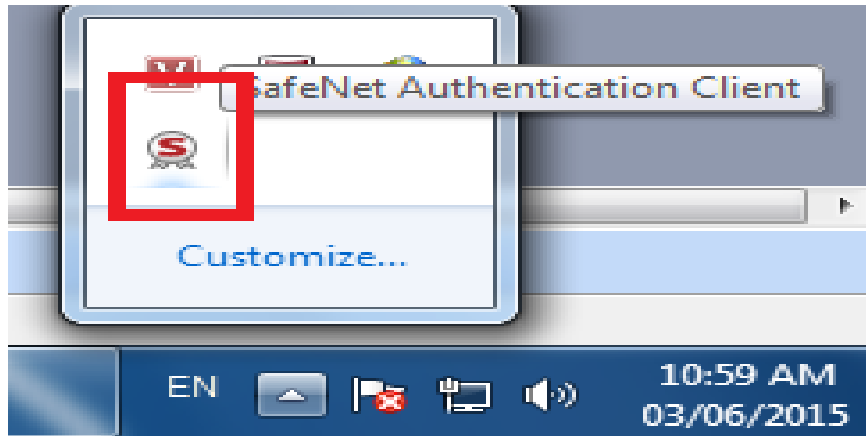
- **Bước 2:** Chọn ngôn ngữ -> Next



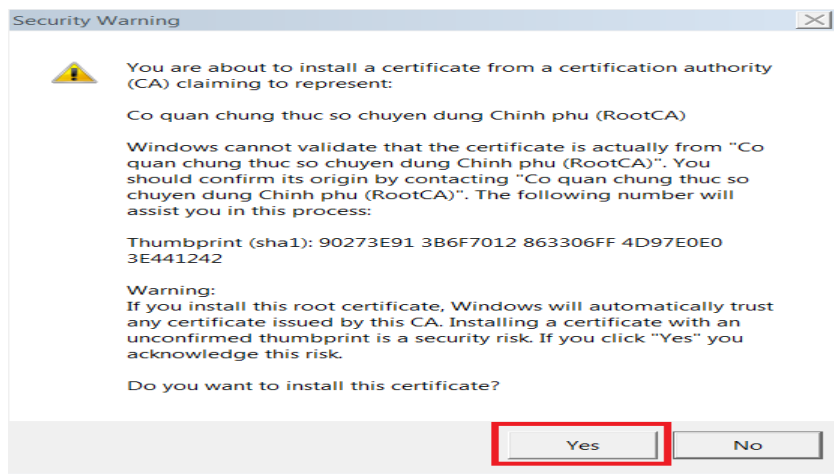
- Bước 3: Chọn **I accept the license agreement** -> Next



- Các bước tiếp theo ta **Next** đến khi **Finish** trên bàn phím đến khi hoàn thành và xuất hiện biểu tượng chữ **S** màu đỏ như hình bên dưới thanh Start phía góc phải màn hình là được



Lưu ý: Khi cắm Token USB chữ ký số sẽ xuất hiện thông báo Security Warning, ta chọn Yes



Để thực hiện các thao tác như đổi tên thiết bị, đổi mật khẩu, xem thông tin token hoặc để hỗ trợ mở khóa thiết bị khi bị quên mật khẩu hoặc token bị khóa. Click đúp vào biểu tượng chữ S màu đỏ bên dưới để mở chương trình quản lý GCA-01



3.2. Cài đặt phần mềm VSIGNPDF

Phần mềm này dùng để ký số, kiểm tra, xác thực chữ ký số trên file (tệp) có đuôi là **Pdf**. Đối với các file có định dạng Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel, Microsoft Office PowerPoint cần thêm thao tác Click chuột vào nút chuyển đổi file này chuyển sang định dạng **Pdf**.

Để sử dụng tính năng chuyển đổi từ tệp MS Word (*.doc, *.docx) sang định dạng tệp PDF thì trên máy tính người dùng cần cài đặt MS Word 2007 trở lên

Chương trình vSign-PDF chỉ sử dụng chứng thư số của hệ thống PKI chuyên dùng Chính phủ cấp để ký số tài liệu PDF, các chứng thư số của các hệ thống PKI khác sẽ không thực hiện được chức năng ký số.

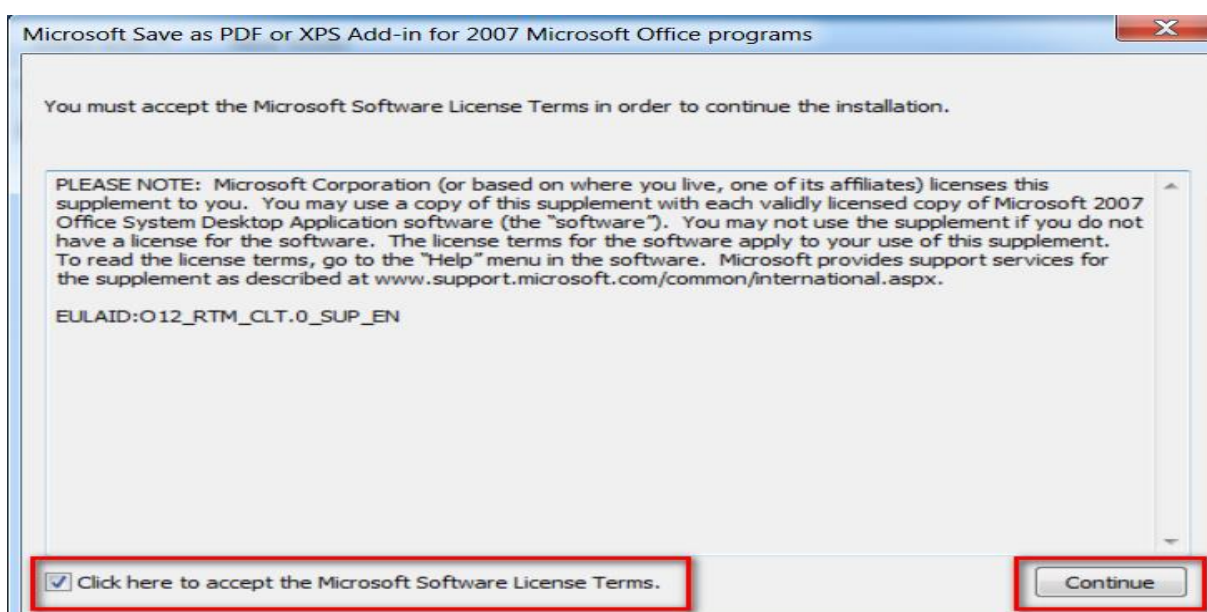
* Chạy tất cả các **File kèm theo từ trên xuống và file vSignPDFSetup_v3.1.7.msi**

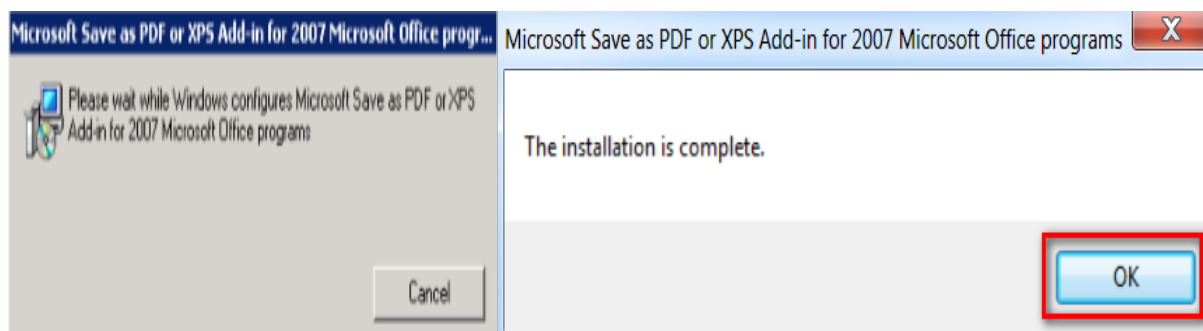
This PC > DATA (D:) > Chu ký số > Driver > VsignPDF_3.1.7

Name	Date modified	Type	Size
MS Office 2007 Save as PDF or XPS Add-in	25/10/2018 8:50 A...	File folder	
AcroRdrDC1900820071_en-US.exe	25/10/2018 8:42 A...	Application	159.333 KB
dotNetFx40_Full_x86_x64.exe	25/10/2018 8:42 A...	Application	49.268 KB
HuongDan.pdf	24/10/2018 6:40 PM	PDF File	2.317 KB
vSignPDFSetup_v3.1.7.msi	24/10/2018 6:43 PM	Windows Installer ...	12.652 KB

Bước 1: Cài đặt file MS Office 2007 Save as PDF Add-in

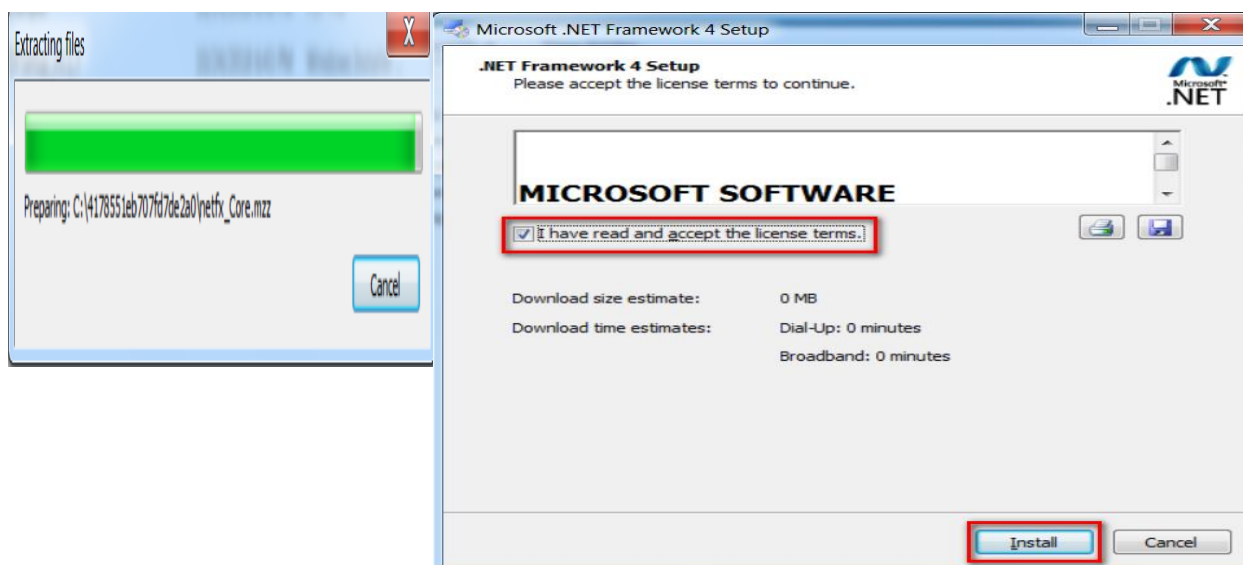
- + Mở thư mục MS Office 2007 Save as PDF or XPS Add-in, chạy file “saveaspdfandxps.exe”.
- + Trên cửa sổ tiếp theo, tích chọn “Click here to accept the Microsoft Software License Terms”, và click “Continue”.



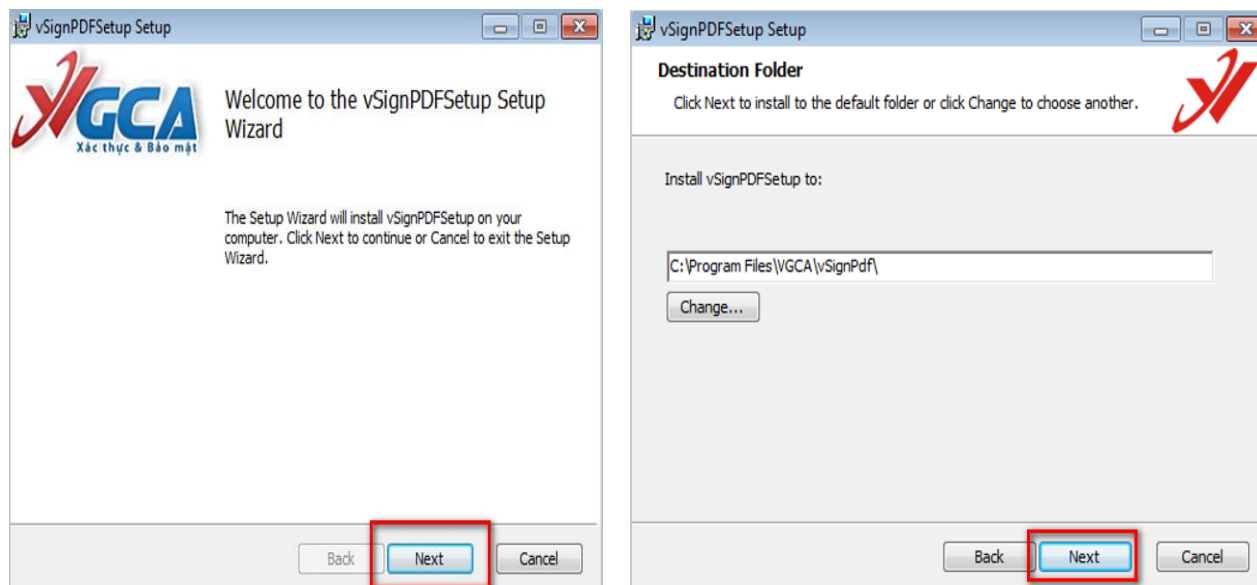


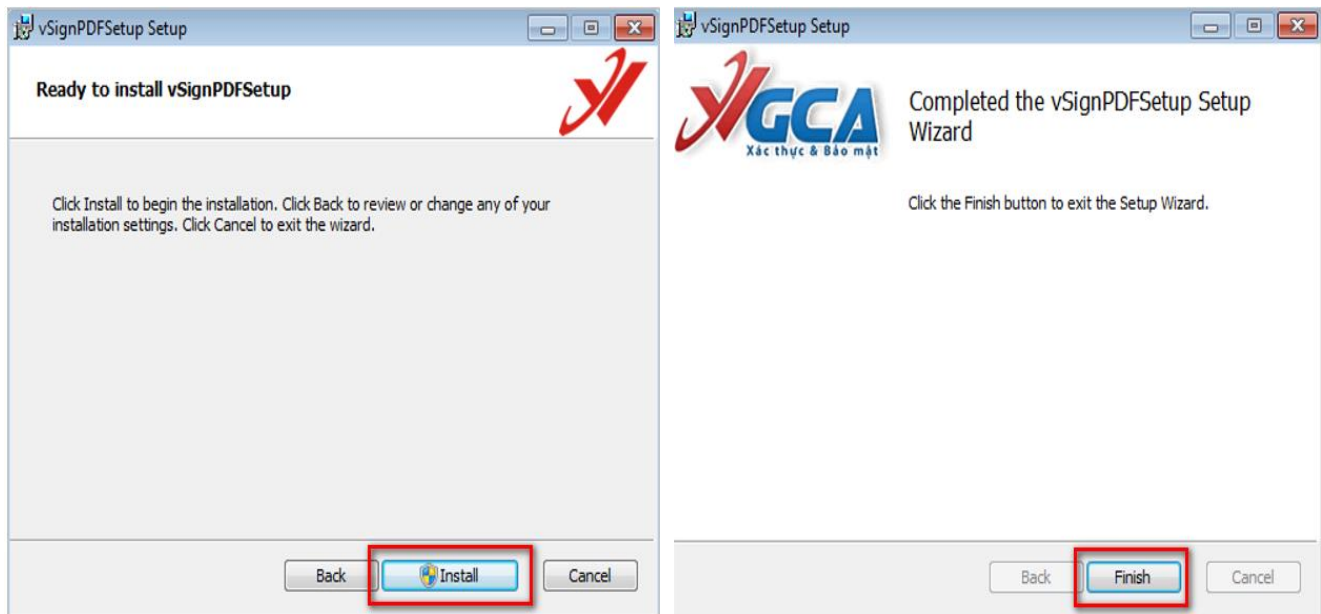
Bước 2: Cài đặt .NET Framework 4.0 (Nếu đã có sẵn trên máy tính thì bỏ qua bước này)

Chạy file **dotNetFx40_Full_x86_x64.exe**. Tích vào đồng ý điều khoản “I have read and accept the license terms” -> **Install** đến khi **Finish**



Bước 4: Cài đặt phần mềm “vSign - PDF”. Chạy file **vSignPDFSetup.msi**





Sau khi cài đặt hoàn thành tại màn hình **Desktop** sẽ có biểu tượng shortcut mang tên **vSignPdf**

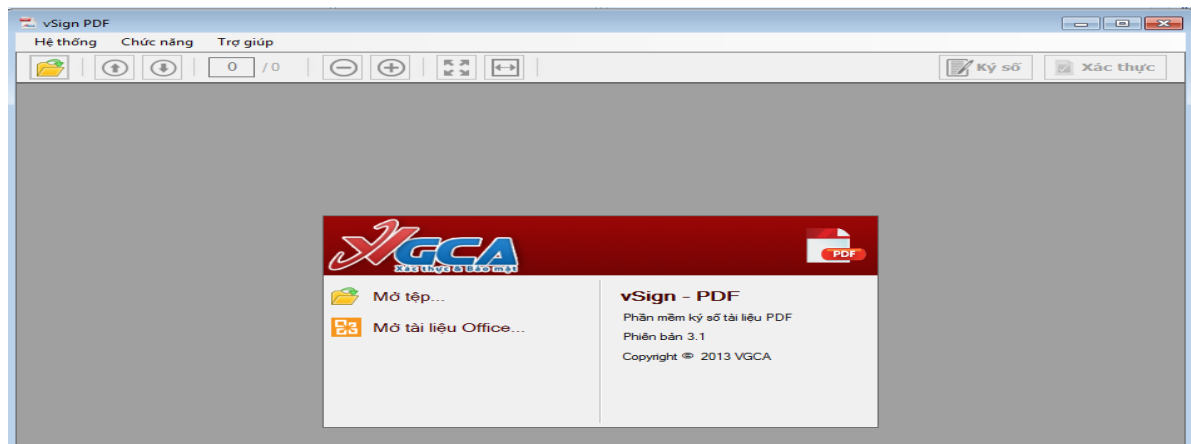


PHẦN III: THIẾT LẬP PHẦN MỀM VSIGNPDF

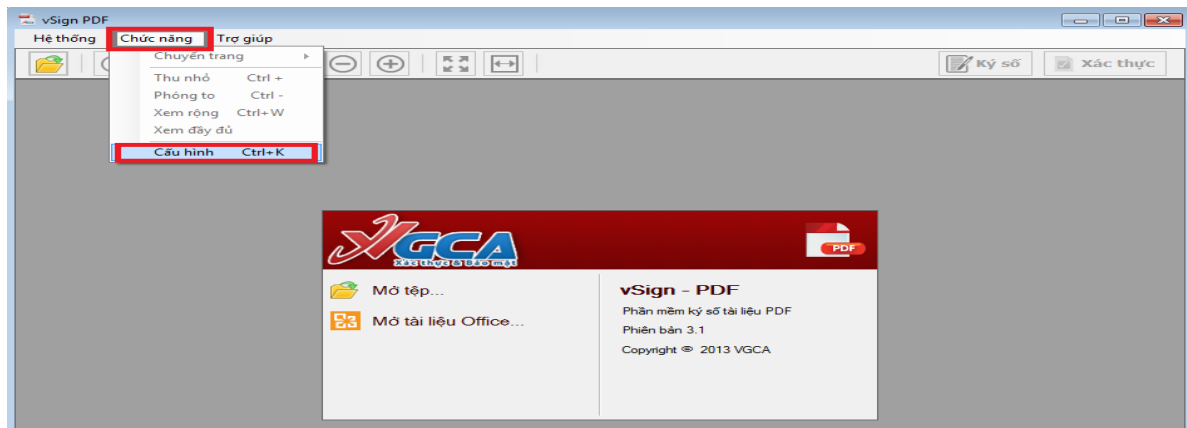
1. Cấu hình phần mềm

Việc thiết lập phần mềm nhằm theo 1 chuẩn của nhà cung cấp và tạo ra các mẫu ký của cá nhân và tổ chức

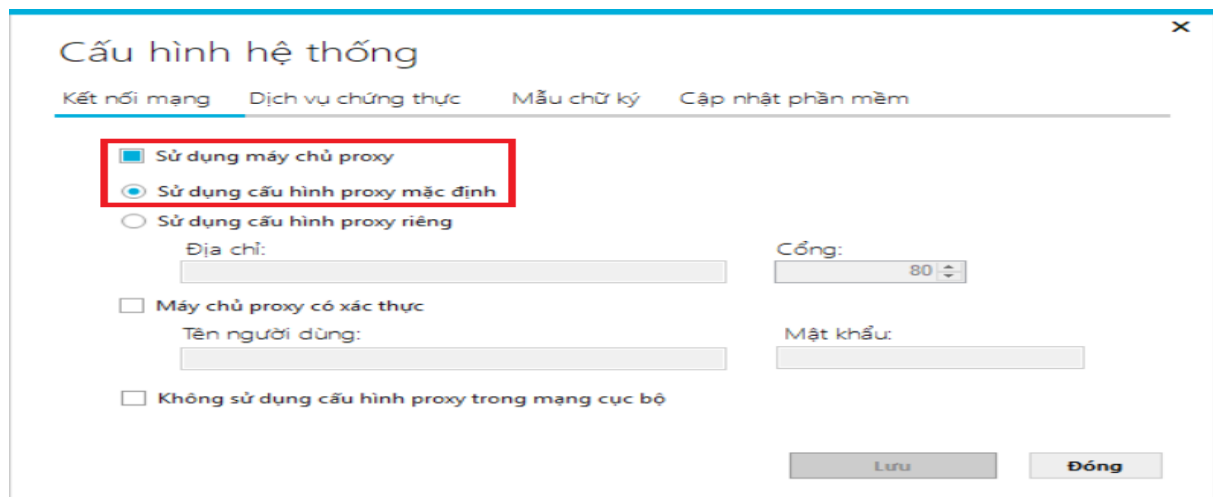
Bước 1: Khởi động phần mềm **vSignPdf** tại **Desktop** bằng cách nhấp đúp chuột vào biểu tượng và cửa sổ xuất hiện giao diện như sau:



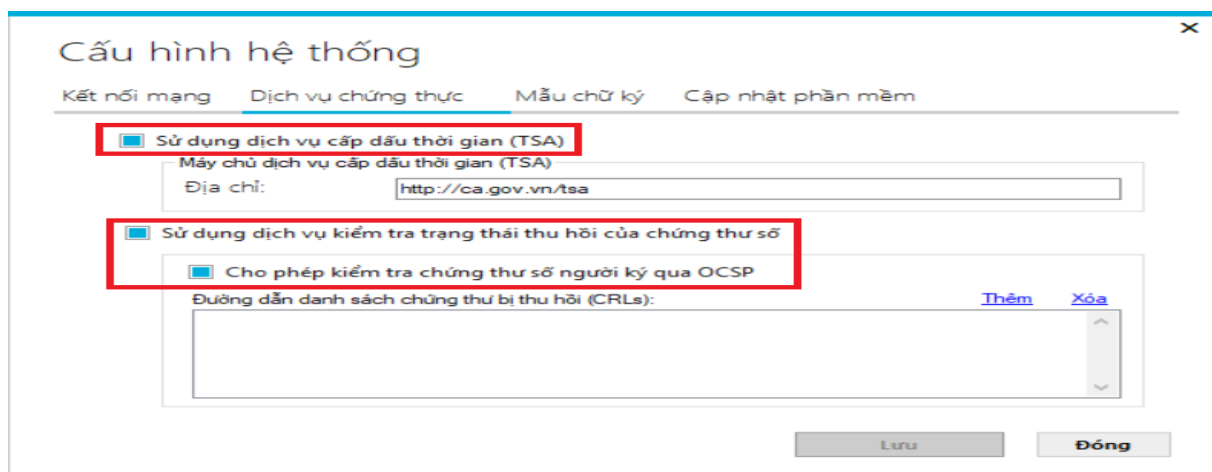
Bước 2: Vào Menu Chức năng chọn Cấu hình



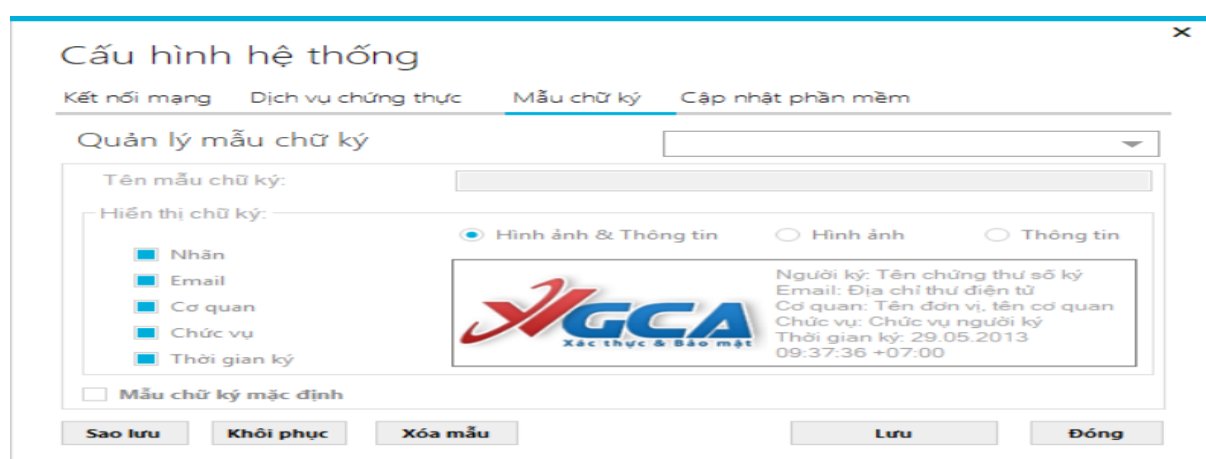
Bước 3: Vào Menu Kết nối mạng, tích chọn mục sử dụng máy chủ proxy và sử dụng cấu hình proxy mặc định như hình bên dưới



Bước 4: Vào Menu Dịch vụ chứng thực -> tích chọn mục sử dụng máy chủ cấp dấu thời gian (TSA) và tích sử dụng dịch vụ kiểm tra trạng thái thu hồi như hình bên dưới

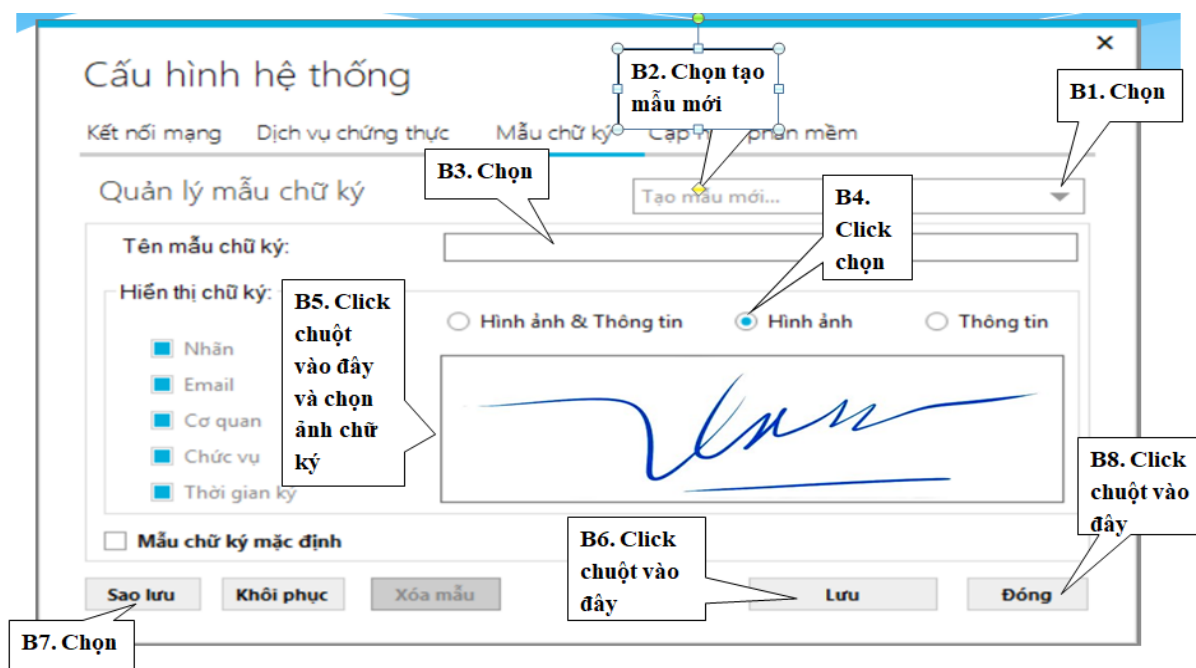


Bước 5: Vào Menu **Mẫu chữ ký** để thiết lập mẫu ký và thao tác như hình bên dưới



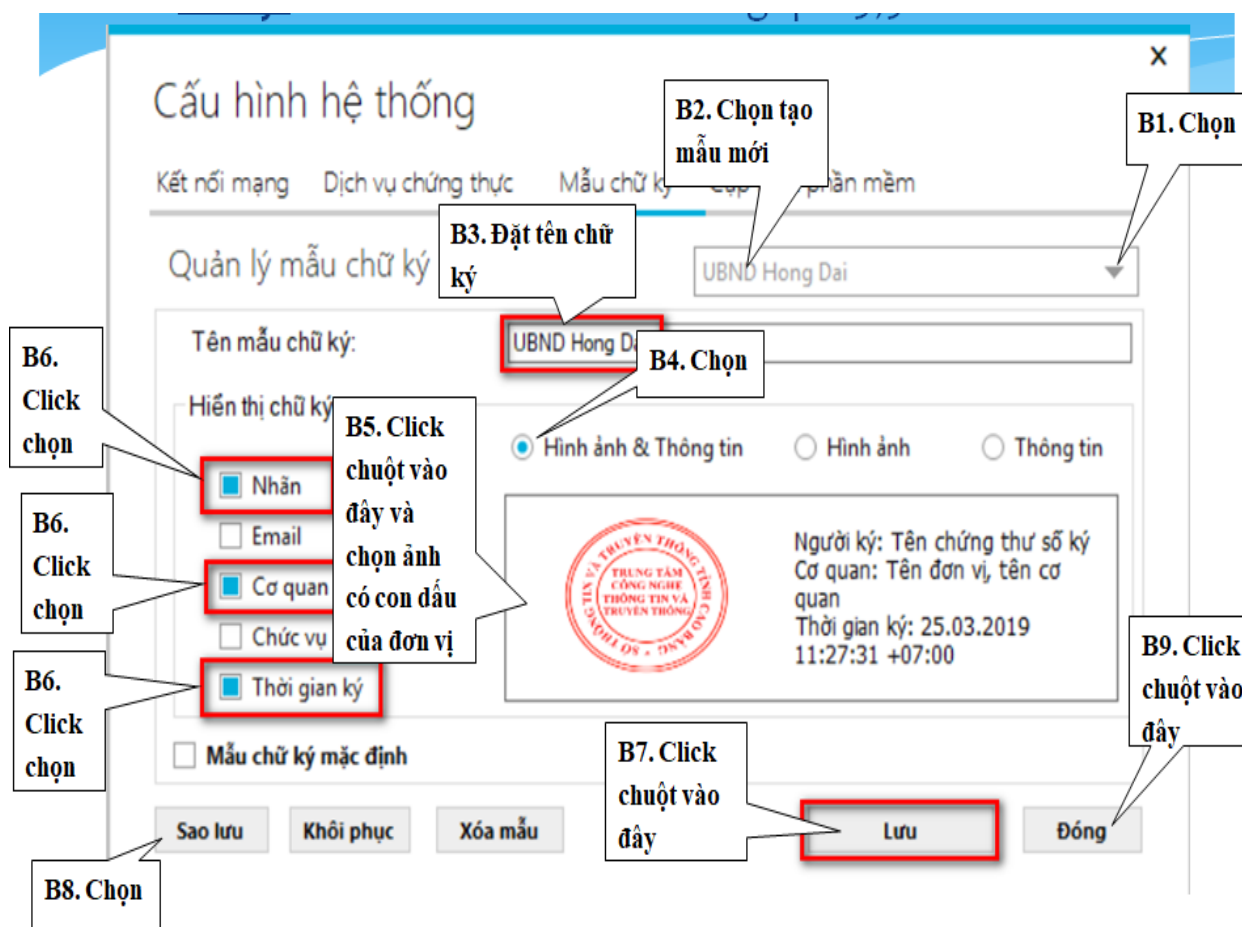
2. Tạo mẫu ký cá nhân

Thực hiện các bước như hình vẽ dưới đây. Lưu ý: Ảnh chèn vào tối đa không quá 3,5Mb



3. Tạo mẫu ký đơn vị (tổ chức)

Lưu ý: Ảnh chèn vào tối đa không quá 3,5Mb



Kết quả của việc tạo mẫu ký của tổ chức và cá nhân

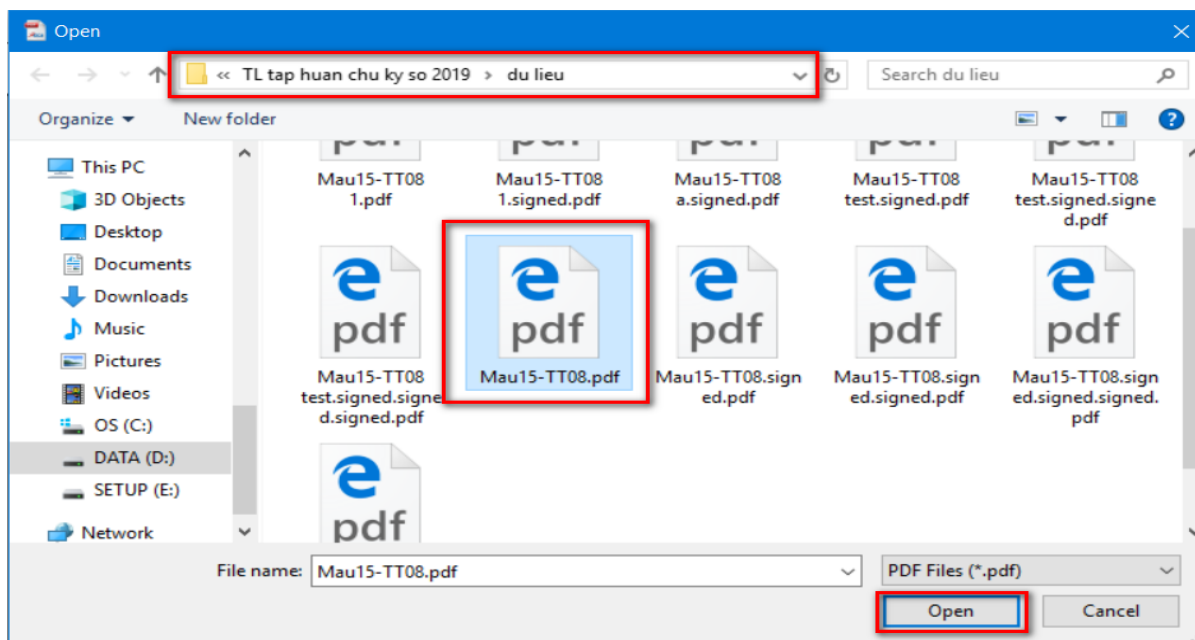
PHẦN III. KÝ BẰNG PHẦN MỀM VsignPdf

1. Ký trên file pdf.

- **Bước 1:** Chọn **Mở tệp**, cửa sổ sau xuất hiện cho phép người dùng mở một tệp có đuôi là **Pdf** để ký.



- **Bước 2:** Chọn tệp cần ký



Sau khi mở tệp hoàn thành, màn hình xuất hiện

- **Bước 3:** Click chuột vào nút **Ký số**. Đưa chuột ra vị trí cần ký. Bấm giữ và kẻ một ô tương ứng như hình dưới, sau đó nhả tay chuột ra (kẻ ô to sẽ ký chữ to, kẻ ô nhỏ sẽ ký chữ nhỏ)

Mau15-TT08.signed.signed.pdf - vSign PDF

Hệ thống Chức năng Trợ giúp

1 / 1

B1. Click chuột vào đây

2. Thông tin về người phối hợp hỗ trợ mở khóa thiết bị lưu khóa bí mật

Họ và tên: Nông Văn Toàn
Số CMND: 080426167
Cơ quan, tổ chức công tác: Trung tâm CNTT&TT – Sở Thông tin và Truyền thông Cao Bằng.
Số điện thoại di động: 0989788170.
Số điện thoại cố định cơ quan: 02063 955899.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Lưu: VT,

Vị trí ký đơn vị (tổ chức)

Vị trí ký tên cá nhân

GIÁM ĐỐC

Người

Cơ quan: Sở Khoa học và Công nghệ, Tỉnh Cao Bằng

Thời gian ký: 28.06.2019 00:20:21 +07:00

Đỗ Ngọc Linh

Màn hình xuất hiện:

Ký số tài liệu

Thông tin người ký:

Đỗ Ngọc Linh<dnlinh@caobang.gov.vn>

Thông tin chứng thư số

Chủ sở hữu: Đỗ Ngọc Linh<dnlinh@caobang.gov.vn>

Cơ quan cấp phát: Cơ quan chung thực số Chính phủ

Thời gian hiệu lực: Từ 27/05/2019 đến 24/05/2029

Tình trạng: Chứng thư số hợp lệ

Hiện thị chữ ký

Giám đốc

Vị trí này phải hiển thị dấu tích xanh

Chọn đúng Chữ ký số

Thay đổi đường dẫn nếu cần thiết

Vị trí này phải hiển thị chữ OK

Đường dẫn tệp đã được ký số

D:\Chu ky so\lam tai lieu CKS\TL tap huan chu ky so

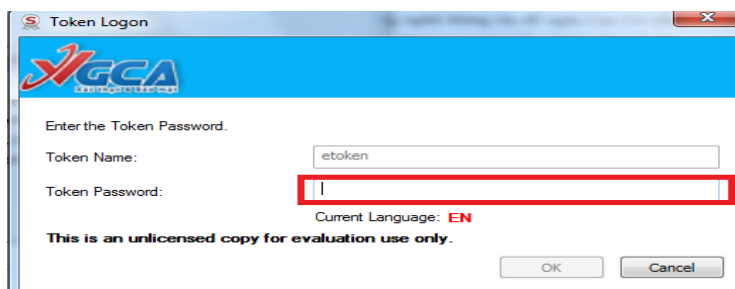
B2: Click chuột vào đây

Ký số

Đóng

OK

Nhập mật khẩu -> OK



Màn hình kết quả của việc ký số của văn bản điện tử ban hành

thông Cao Bằng.

Số điện thoại di động: 0989788170.

Số điện thoại cố định cơ quan: 02063 955899.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT,

Ký số cơ quan, tổ chức trù lên
khoảng 1/3 chữ ký số cá nhân

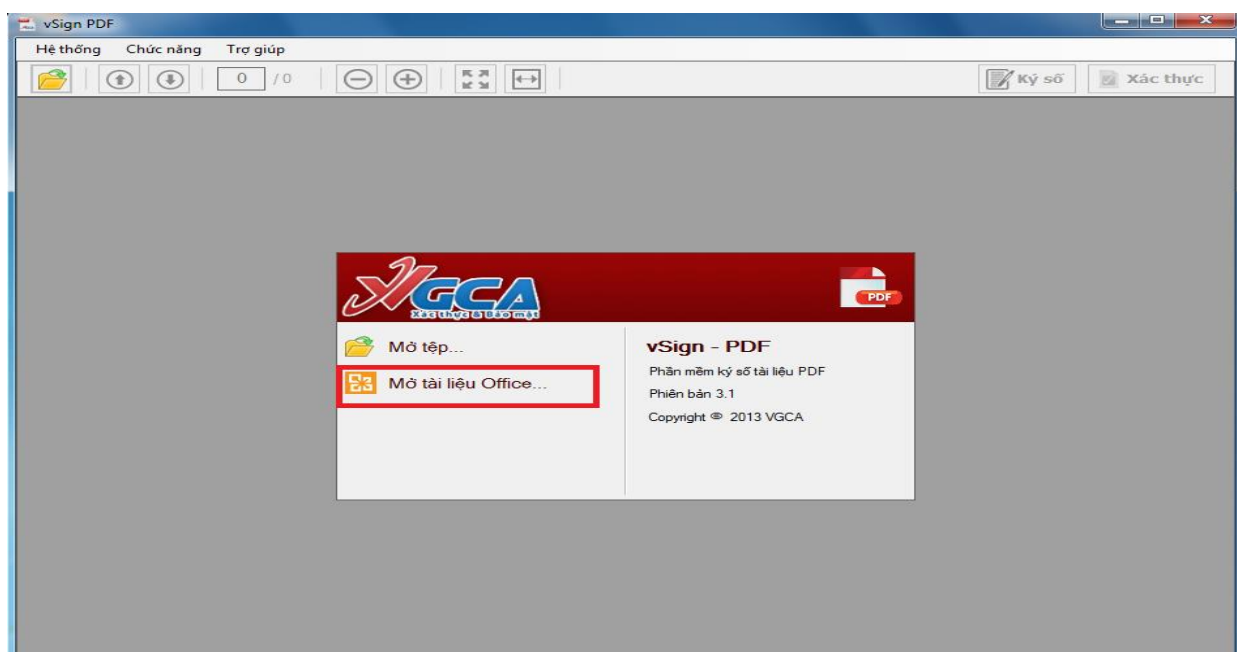
Kết quả ký
số của đơn
vị, tổ chức

Kết quả ký
số của cá
nhân



2. Chuyển đổi file có định dạng Word, Excel hoặc PowerPoint sang PDF để ký số

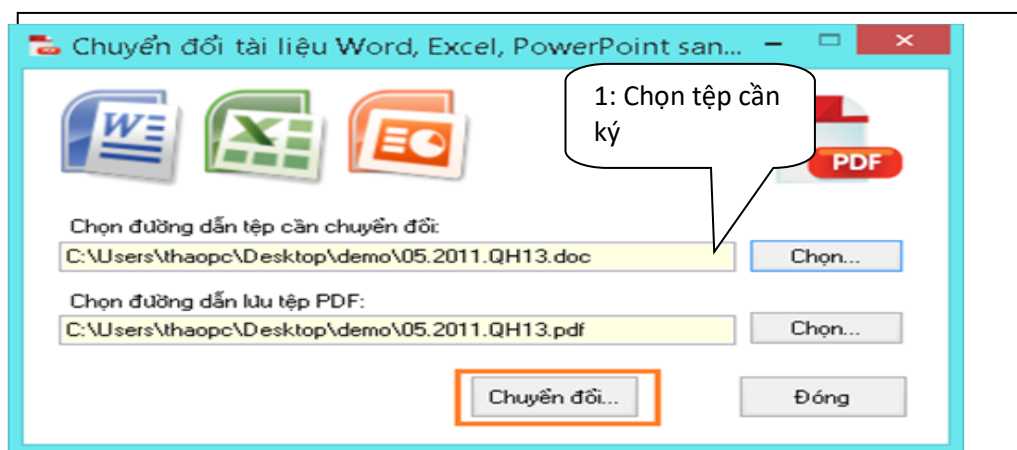
Bước 1: Khởi động chương trình ký số/ Chọn mục Mở tài liệu Office...



Bước 2: Chọn tệp cần ký, Click chuột vào nút Chuyển đổi. Nội dung của file sẽ được hiển thị tại cửa sổ của phần mềm. Các bước tiến hành ký như phần trên.

Lưu ý:

- Để ký được trên định dạng file: Word, Excel, PowerPoint, **máy tính phải được cài bộ Office 2007 trở lên.**
- Kết thúc việc ký số trên file Pdf phần mềm sẽ tạo ra một file đã ký có tên file như tên file chưa ký nhưng khác ở phần đuôi của file sẽ là **signed**



PHẦN IV

KÝ SỐ TRÊN HỆ THỐNG QUẢN LÝ VĂN BẢN ĐIỀU HÀNH VNPT- ioffice

1. Cài đặt bộ cài Plug-in CA-VNPT

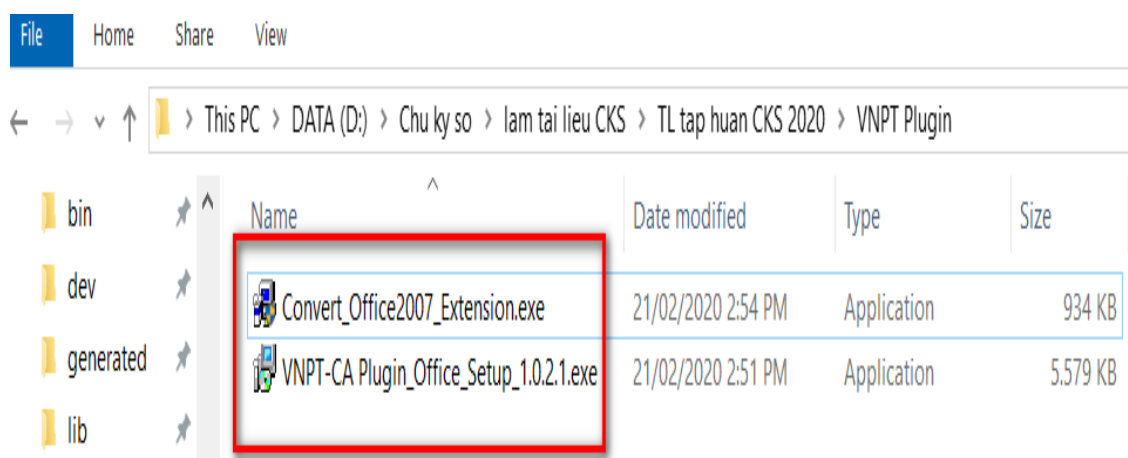
- Truy cập Hệ thống QLVB và điều hành -> Bộ cài plugin -> Tải Plugin



- Tiến hành cài đặt các file trong bộ cài VNPT-CA

Plugin_Office_Setup.exe và file **Convert PDF Office 2007**

* Lưu ý: Tùy từng thời điểm mà iOffice cập nhật thì người dùng cần tiến hành tải và cài đặt



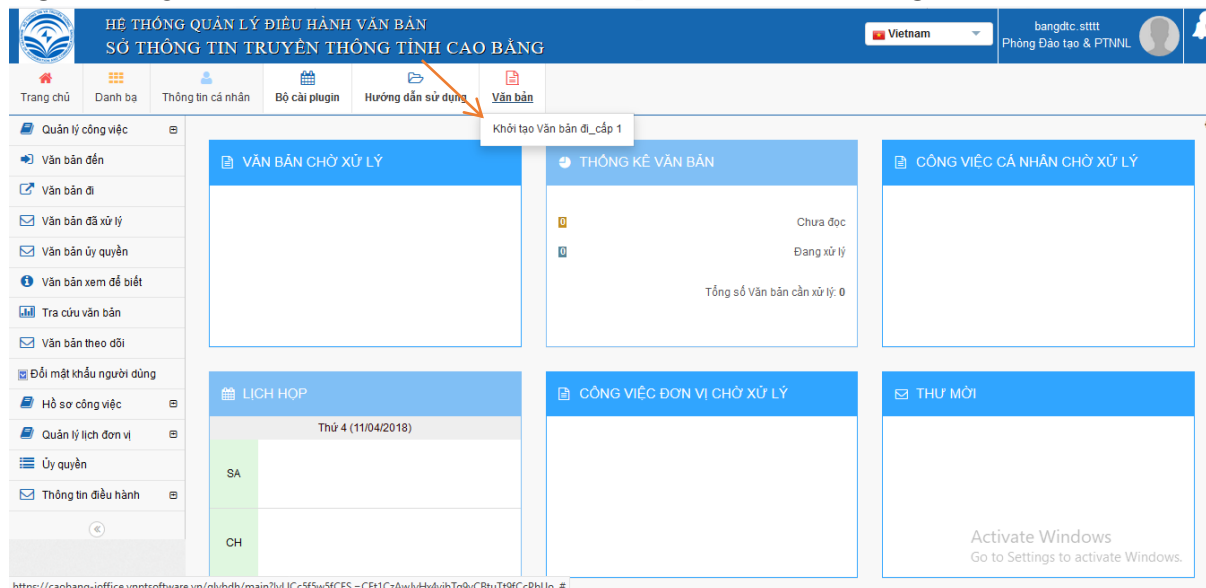
2. Ký số VNPT iOffice

2.1 Ký Văn bản đi:

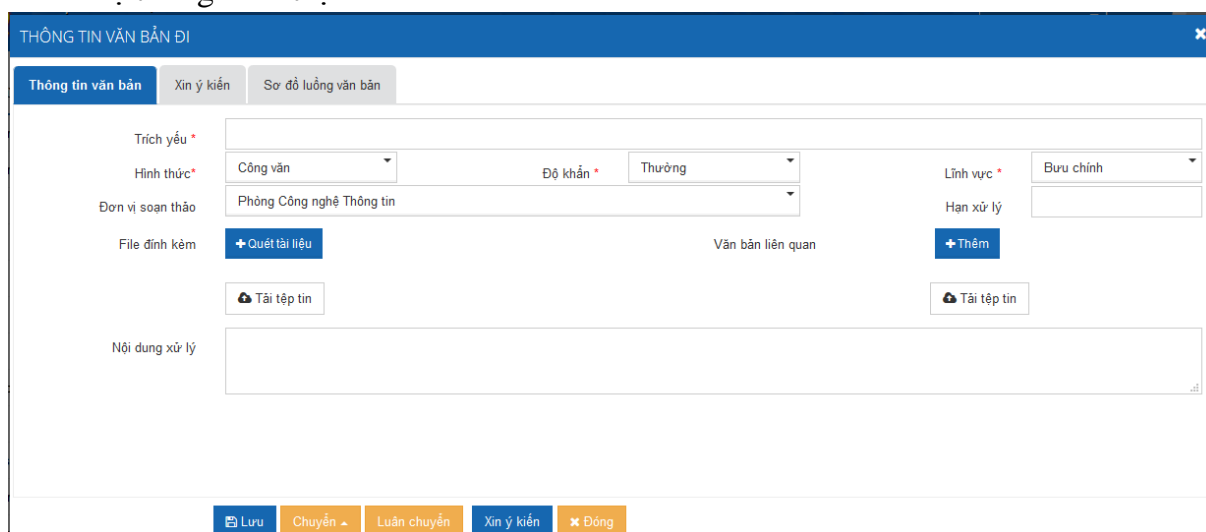
✓ Chuyên viên.

➤ Trình văn bản đi

Người dùng click menu [Khởi tạo văn bản đi] trên màn hình trang chủ như sau:



Khi đó hệ thống hiển thị màn hình như sau:



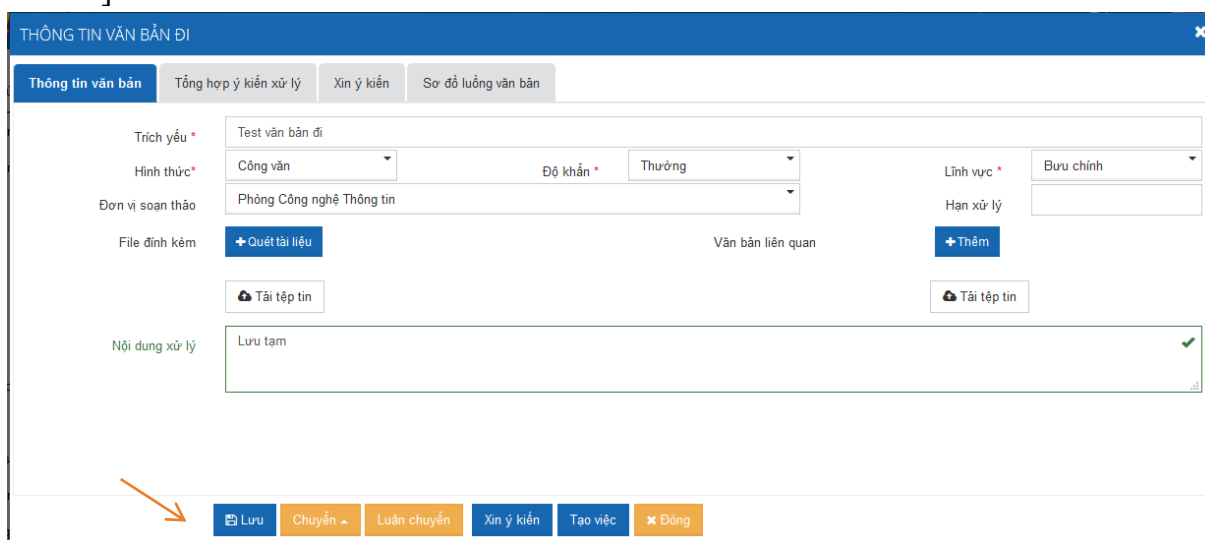
Người dùng nhập các thông tin văn bản đi:

- **Trích yếu** (bắt buộc): trích yếu của văn bản
- **Hình thức** (bắt buộc): hình thức của văn bản
- **Độ khẩn** (bắt buộc): độ khẩn của văn bản
- **Lĩnh vực** (bắt buộc): lĩnh vực của văn bản
- **Đơn vị soạn thảo**: mặc định là đơn vị của người khởi tạo văn bản
- **File đính kèm**: file đính kèm có thể được tải lên bằng 2 hình thức

- Quét tài liệu từ máy scan: người dùng cài plugin cho máy tính, khi đó người dùng scan tài liệu, click nút [Quét tài liệu], hệ thống sẽ tự động đính kèm file scan.
- Tải tập tin sẵn có từ máy tính
- Văn bản liên quan: cách thức thực hiện tương tự file đính kèm
- Nội dung xử lý: nhập nội dung xử lý nếu có để người xử lý tiếp theo có thể có nhiều thông tin để xử lý hơn.

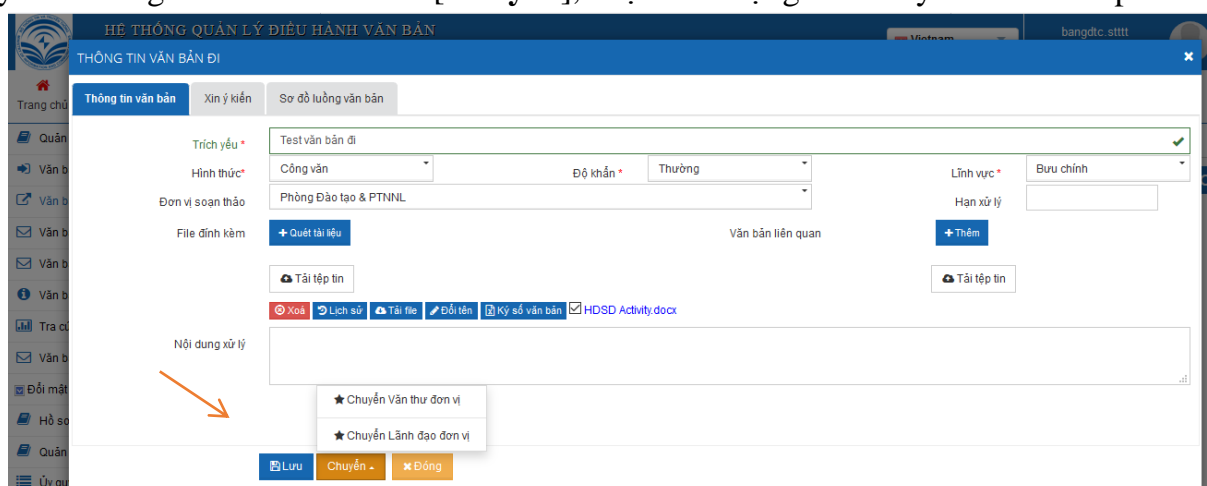
Lưu văn bản:

Sau khi nhập các thông tin văn bản đi, người dùng chưa muốn thực hiện chuyển văn bản, có thể lưu văn bản để sau đó xử lý tiếp, người dùng click [Lưu], hệ thống sẽ lưu văn bản vào menu [Văn bản đi]



Chuyển văn bản:

Sau khi nhập các thông tin văn bản đi, người dùng có thể thực hiện chuyển văn bản theo luồng quy trình bằng cách click vào nút [Chuyển], chọn đối tượng cần chuyển ở bước tiếp theo.



Khi đó hệ thống hiển thị danh sách người dùng theo đối tượng được chọn

Danh sách nhận

Chuyển

Họ tên	Chức vụ	Đơn vị	Xử lý chính	Đồng xử lý
Hoàng Ngọc Sơn (sonhn.sttt)	Giám Đốc	Sở Thông tin truyền thông Tỉnh Cao Bằng/ Giám đốc	<input checked="" type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
Hà Hữu Huyền (huyenhh.sttt)	Phó Giám Đốc	Sở Thông tin truyền thông Tỉnh Cao Bằng/ Phó Giám đốc	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
Dương Nông Tuệ (tuedn.sttt)	Phó Giám Đốc	Sở Thông tin truyền thông Tỉnh Cao Bằng/ Phó Giám đốc	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>

Đồng gửi

Đơn vị	
Sở Thông tin truyền thông Tỉnh Cao Bằng	<input type="checkbox"/>
Quản trị hệ thống	<input type="checkbox"/>
Giám đốc	<input type="checkbox"/>
Hoàng Ngọc Sơn	<input type="checkbox"/>
Phó Giám đốc	<input type="checkbox"/>
Hà Hữu Huyền	<input type="checkbox"/>
Dương Nông Tuệ	<input type="checkbox"/>
Văn Thư	<input type="checkbox"/>
Dương Thị Hương	<input type="checkbox"/>
Văn Phòng	<input type="checkbox"/>
Hoàng Thị Châm	<input type="checkbox"/>

Người dùng chọn 1 người xử lý chính, có thể chọn nhiều người đồng xử lý và nhiều người đồng gửi.

- Nếu chọn người xử lý chính => người dùng đó sẽ trực tiếp xử lý văn bản theo quy trình
- Nếu chọn người xử lý là đồng xử lý => người dùng đó sẽ cho ý kiến vào quá trình xử lý
- Nếu chọn đồng gửi => người dùng đó sẽ nhận được văn bản trong văn bản thông báo và chỉ xem để biết.

Click [**Chuyển**] để hoàn thành việc chuyển cho người ở bước xử lý tiếp theo. Khi đó văn bản sẽ được tự động chuyển vào kho [Văn bản đã xử lý]. Nếu người dùng ở bước tiếp theo chưa mở văn bản, có thể lấy lại văn bản để cập nhật thông tin hoặc chuyển xử lý cho đối tượng khác.

✓ **Đối với Ký số cá nhân (lãnh đạo):**

- Chọn [**Văn bản đi**] -> [**Văn bản đi cần xử lý**]-> click chuột chọn văn bản cần xử lý

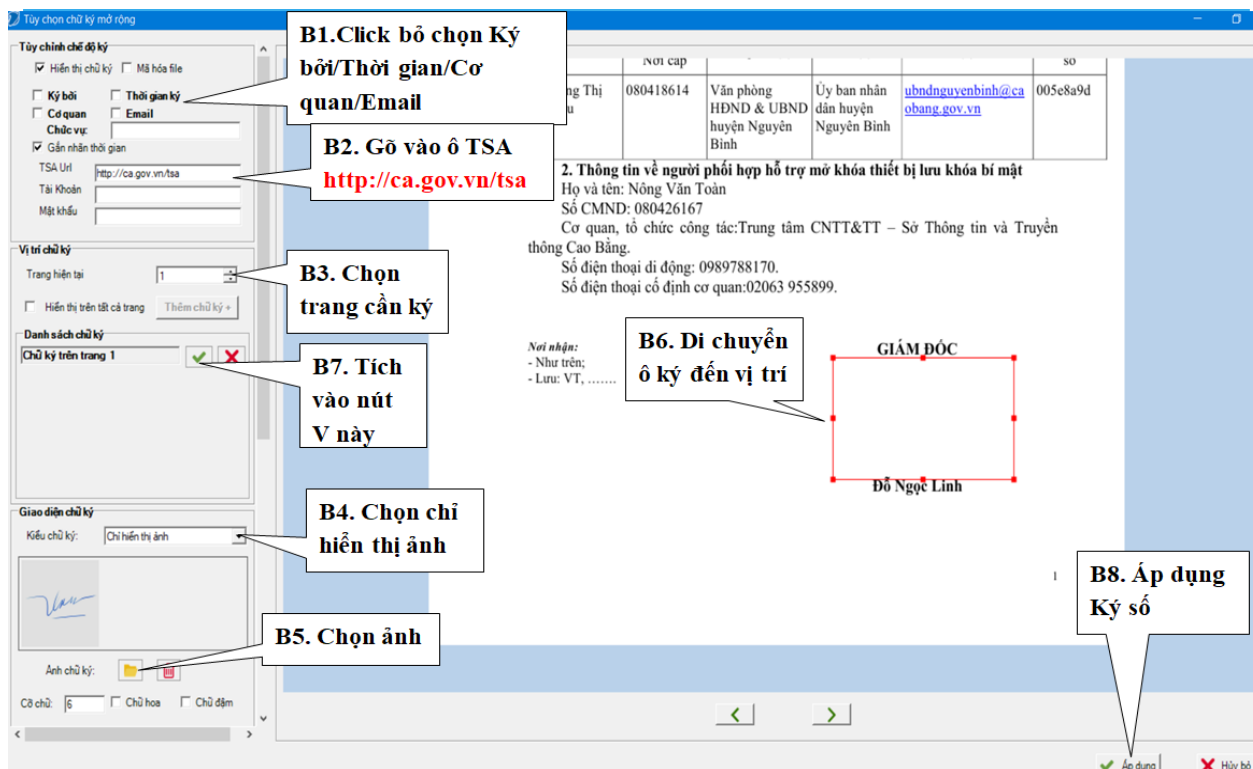
STT	Trích yếu	Ngày soạn thảo	Đơn vị soạn thảo	Người soạn thảo	Vai trò	Files
1	V/v ban giao Thiết bị lưu khóa bí mật và hiệu lực của chứng thư số theo công văn số 872/ STTTT- TTCNTT&TT; 873/ STTTT- TTCNTT&TT; 898/ STTTT- TTCNTT&TT.	07/10/2020	Phòng Kỹ thuật và CGCN	Bê Thùy Dương	XLC	
2	V/v cảnh báo và đề nghị xử lý máy tính nhiễm mã độc tại Sở Lao động Thương binh và Xã hội	07/10/2020	Phòng Kỹ thuật và CGCN	Lưu Anh Tuấn	PH	
3	Báo cáo tình hình an toàn thông tin tháng 9 năm 2020	17/09/2020	Phòng Kỹ thuật và CGCN	Lưu Anh Tuấn	PH	
4	Về việc bổ sung quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Công nghệ thông tin và Truyền thông Cao Bằng	23/09/2020	Phòng Kỹ thuật và CGCN	Lưu Anh Tuấn	PH	
5	ví dụ	04/09/2020	Phòng Hành chính - Tổ Chức - Kế Hoạch	Nông Thị Huệ	XLC	
6	PHƯƠNG ÁN Đảm bảo an toàn thông tin mạng, phòng chống mã độc, sẵn sàng ứng phó, ngăn chặn các cuộc tấn công mạng, nhất là thời gian trước và sau Đại hội đảng nhiệm kỳ 2020 – 2025	18/08/2020	Phòng Kỹ thuật và CGCN	Nông Văn Nghi	PH	
7	Báo cáo kỹ thuật tình hình an toàn thông tin tháng 8 năm 2020	18/08/2020	Phòng Kỹ thuật và CGCN	Nông Văn Nghi	PH	
8	Một số ý kiến về Báo cáo số 1047/VNPT-CB-CNTT	20/08/2020	Phòng Kỹ thuật và CGCN	Nông Văn Nghi	PH	
9	CONG VAN TAP HUAN HOI NGHI TRUC TUYEN	13/08/2020	Phòng Đào tạo & PTNNL	Đinh Thị Cao Bằng	PH	
10	V/v triển khai phân cấp một số dịch vụ chứng thực chữ ký số chuyên dùng tỉnh Cao Bằng	27/07/2020	Phòng Kỹ thuật và CGCN	Nông Văn Thịnh	XLC	

- Chọn [Xử lý] -> [Ký số token]

Trích yếu	Kế hoạch bàn giao, tập huấn CKS 2019
Hình thức	Kế hoạch
Độ khẩn	Thường
File đính kèm	Xem KH to chuc ban giao tap huan SD CKS Nam 2019 v1.pdf (Người gửi: Nông Thị Ngân - 21/03/2019 14:02:40)
Văn bản liên quan	

- Chọn “Ký số token”

- Thực hiện ký số theo các bước 1-8 trong hình:



Tùy chọn chữ ký mở rộng

B1. Click bỏ chọn **Ký bởi** **bởi/Thời gian/Cơ quan/Email**

B2. Gõ vào ô **TSA** <http://ca.gov.vn/tsa>

B3. Chọn **trang cần ký**

B7. Tích vào nút **V này**

B4. Chọn **chỉ hiển thị ảnh**

B5. Chọn **ảnh**

B6. Di chuyển **ô ký** đến vị trí

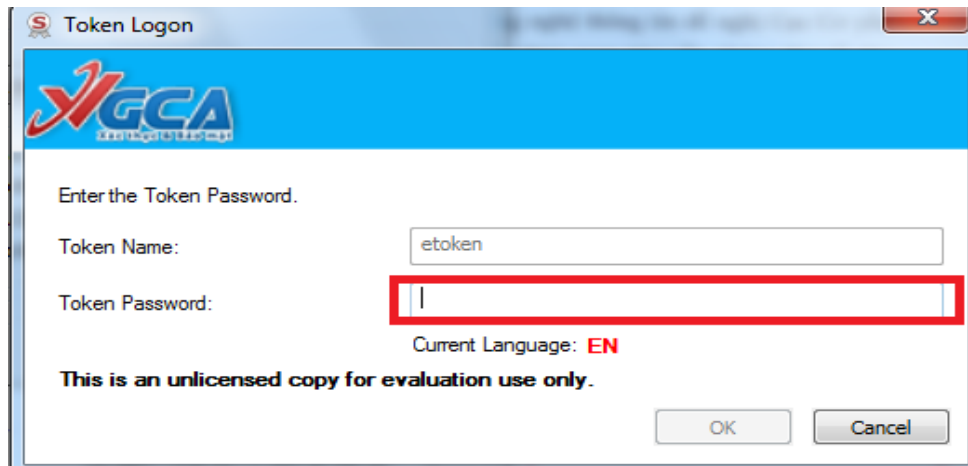
B8. **Áp dụng** **Ký số**

2. Thông tin về người phối hợp hỗ trợ mở khóa thiết bị lưu khóa bí mật
 Họ và tên: Nông Văn Toàn
 Số CMND: 080426167
 Cơ quan, tổ chức công tác: Trung tâm CNTT&TT – Sở Thông tin và Truyền thông Cao Bằng.
 Số điện thoại di động: 0989788170.
 Số điện thoại cố định cơ quan: 02063 955899.

Nơi nhận:
 - Như trên;
 - Lưu: VT,

GIÁM ĐỐC
 Đỗ Ngọc Linh

Nhập mật khẩu -> **OK**



Token Login

Enter the Token Password.

Token Name: etoken

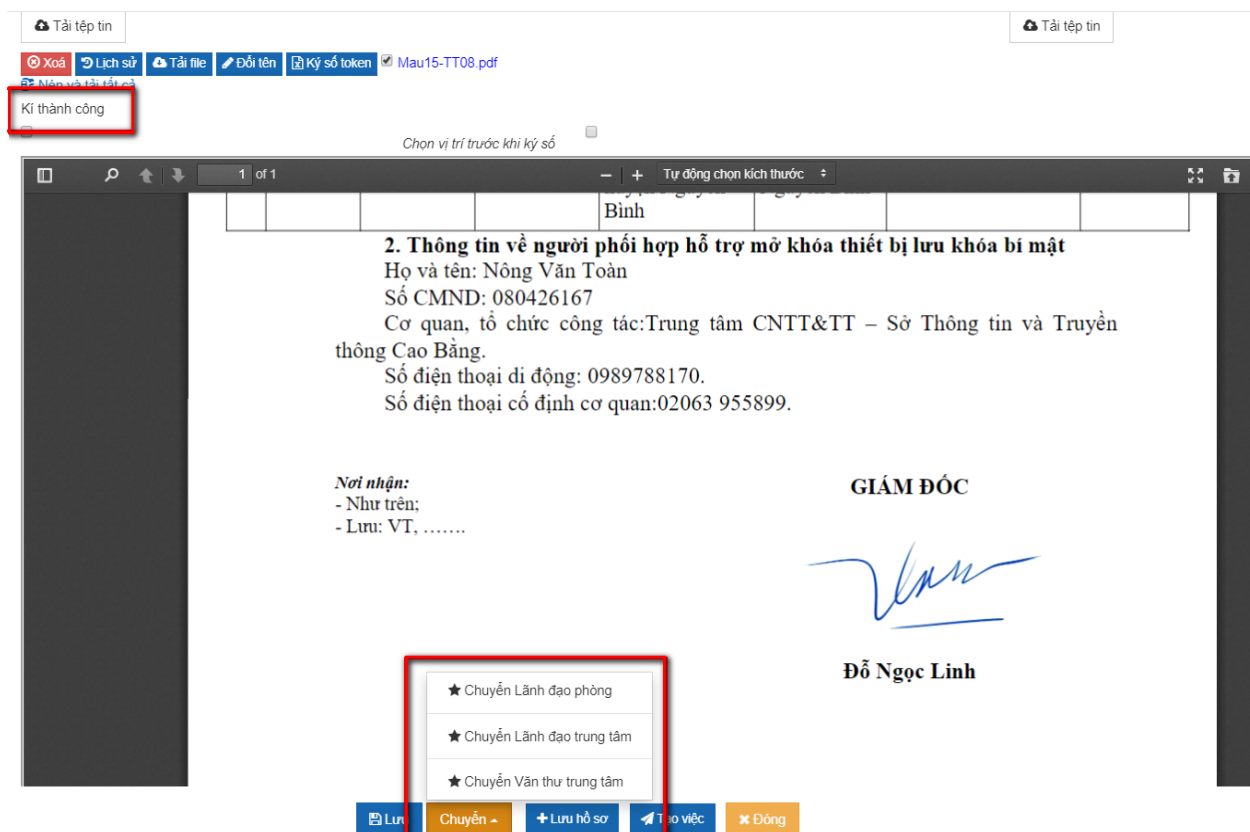
Token Password: [Redacted]

Current Language: EN

This is an unlicensed copy for evaluation use only.

OK Cancel

- Chuyển văn thư ký số và phát hành văn bản đi



✓ **Đối với ký số cơ quan, tổ chức (Văn thư)**

Thực hiện theo các bước 1-3 trong hình [Quản lý văn bản đi]-[Chờ xử lý]- [chọn văn bản]

STT	Trích yếu	Hình thức	Ngày soạn thảo	Đơn vị soạn thảo	Người soạn thảo	Files
1	Về việc đề nghị mở khóa chữ ký số ông Nông Văn Nghị TCNTTT	Công văn	07/10/2020	Phòng Kỹ thuật và CGCN	Đàm Văn Hùng	
2	V/v cảnh báo và đề nghị xử lý máy tính nhiễm mã độc tại Sở Lao động Thương binh và Xã hội	Công văn	07/10/2020	Phòng Kỹ thuật và CGCN	Lưu Anh Tuấn	

THÔNG TIN VĂN BẢN ĐI

3 Xử lý Xem Lưu hồ sơ Tạo việc Xóa Lưu hồ sơ lưu trữ Đánh dấu

Trích yếu: V/v cảnh báo và đề nghị xử lý máy tính nhiễm mã độc tại Sở Lao động Thương binh và Xã hội

Hình thức: Công văn

Độ khẩn: Khẩn

Loại văn bản: Văn bản mới

- Chọn [Ký số token]

THÔNG TIN VĂN BẢN ĐI

Thông tin văn bản Thông tin lưu trữ Thông tin nhận Tổng hợp ý kiến xử lý Thông tin ý kiến Sơ đồ luồng văn bản

Trích yếu(*) V/v cảnh báo và đề nghị xử lý máy tính nhiễm mã độc tại Sở Lao động Thương binh và Xã hội

Hình thức(*) Công văn Độ khẩn(*) Khẩn Lĩnh vực Công nghệ thông tin

Đơn vị soạn thảo Phòng Kỹ thuật và CGCN Loại văn bản Văn bản mới Hạn xử lý

Hình thức sao Bản gốc văn bản

Văn bản giao nhiệm vụ Có văn bản giấy VB nội tình VB ngoại tình

Chọn vị trí ký số Điền số KH ngày VB Ký số phụ lục Ký nháy

File đính kèm + Quét tài liệu Tải tệp tin Tối đa 50Mb/file

Xóa Lịch sử Tải file Đổi tên Ký số token Xem canh bao ma doc SOLDTBXH_10_7.pdf (Người gửi: Triệu Đình Thăng - 07/10/2020 13:31:33)

1. canh bao ma doc SOLDTBXH_10_7.docx (Người xóa: Lưu Anh Tuấn - 07/10/2020 10:21:27)

Lưu Chuyển Ban hành Lưu hồ sơ Tạo việc Xóa Đánh dấu Đóng VNPT CHAT

Tiến hành cấu hình trong ký số vnpt ioffice đối với ký số cơ quan, tổ chức (Bước 1-8)

B1. Click bỏ chọn Email

B2. Gõ vào ô TSA
<http://ca.gov.vn/tsa>

B3. Chọn trang cần ký

B4. Chọn Ảnh chữ ký và mô tả

B5. Chọn ảnh mẫu dấu

B6. Di chuyển ô ký đến vị trí

B7. Ấn vào dấu V

- Kéo xuống phần cài đặt bên tay trái

B8. Nhập số VB

B9. Nhập ngày tháng năm

B10. Ký số

- Nhập mật khẩu -> OK

- Ban hành văn bản đi

Xoá Lịch sử Tải file Đổi tên Ký số token

Mau15-TT08 ký thu CN.pdf

Nén và tải tất cả

Kí thành công


Chọn vị trí trước khi ký số

Bình

2. Thông tin về người phối hợp hỗ trợ mở khóa thiết bị lưu khóa bí mật
 Họ và tên: Nông Văn Toàn
 Số CMND: 080426167
 Cơ quan, tổ chức công tác: Trung tâm CNTT&TT – Sở Thông tin và Truyền thông Cao Bằng.
 Số điện thoại di động: 0989788170.
 Số điện thoại cố định cơ quan: 02063 955899.

Nơi nhận:
 - Như trên;
 - Lưu: VT,

GIÁM ĐỐC



Ký bởi: Trung Tâm ứng dụng tiến bộ
 Khoa học và Công nghệ
 Cơ quan: Tỉnh Cao Bằng
 Thời gian ký: 28/06/2019 00:46:33

Đỗ Ngọc Linh

Lưu Chuyển Ban hành Lưu hồ sơ Tạo việc Xóa Đánh dấu Đóng

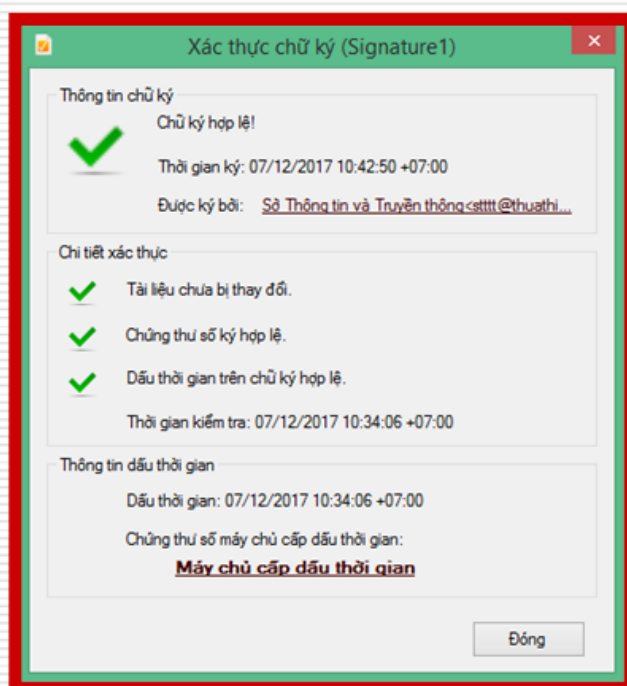
Xác thực chữ ký số

- ❑ **Xác thực chữ ký số cơ quan, tổ chức thể hiện các thông tin sau:** Tên cơ quan, tổ chức ký; Thời gian ký; Địa chỉ thư điện tử tỉnh Thừa Thiên Huế cấp cho cơ quan, tổ chức; Tính toàn vẹn của văn bản điện tử ký số; Hiệu lực của chứng thư số cơ quan, tổ chức.
- ❑ **Xác thực chữ ký số cá nhân thể hiện các thông tin sau:** Tên người ký; Thời gian ký; Địa chỉ thư điện tử tỉnh Thừa Thiên Huế cấp cho người ký; Tính toàn vẹn của văn bản điện tử ký số; Hiệu lực của chứng thư số cá nhân.

Xác thực chữ ký số sử dụng phần mềm vSignPdf của Ban Cơ yếu Chính phủ

- ✓ **Bước 1:** Mở file văn bản điện tử đã ký số bằng phần mềm vSignPdf.
- ✓ **Bước 2:** rê chuột vào vị trí có hình ảnh chữ ký số trên file văn bản và click phải chuột. Tính xác thực của văn bản điện tử ký số được đảm bảo khi xuất hiện đầy đủ và chính xác các thông tin như sau:

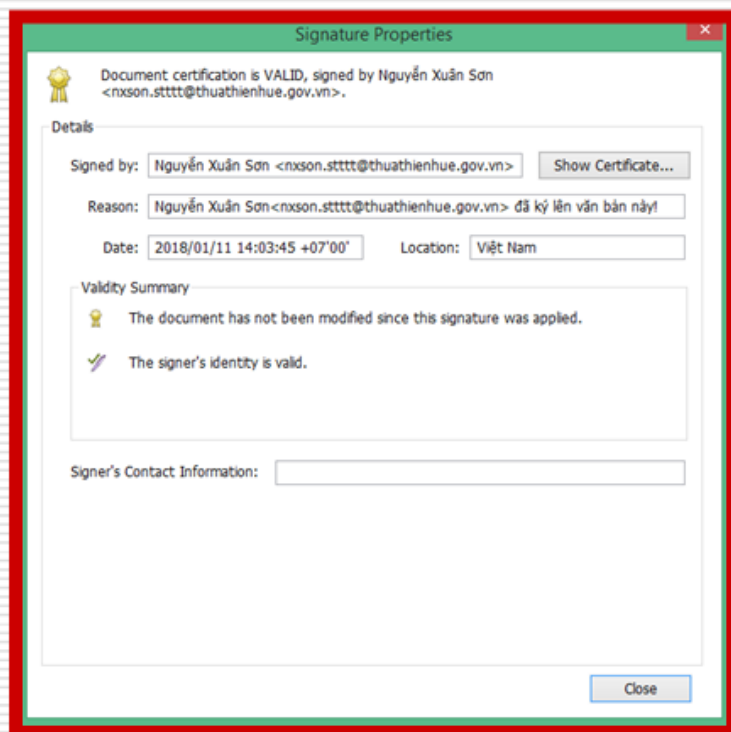
Xác thực chữ ký số sử dụng phần mềm vSignPdf của Ban Cơ yếu Chính phủ



Xác thực chữ ký số sử dụng phần mềm Foxit Reader

- ✓ **Bước 1:** Mở file văn bản điện tử đã ký số bằng phần mềm Foxit Reader.
- ✓ **Bước 2:** rê chuột vào vị trí có hình ảnh chữ ký số trên file văn bản và click phải chuột.
- ✓ **Bước 3:** Nhấn vào nút Signature Properties. Tính xác thực của văn bản điện tử ký số được đảm bảo khi xuất hiện đầy đủ và chính xác các thông tin như sau:

Xác thực chữ ký số sử dụng phần mềm Foxit Reader



Đổi mật khẩu cho thiết bị

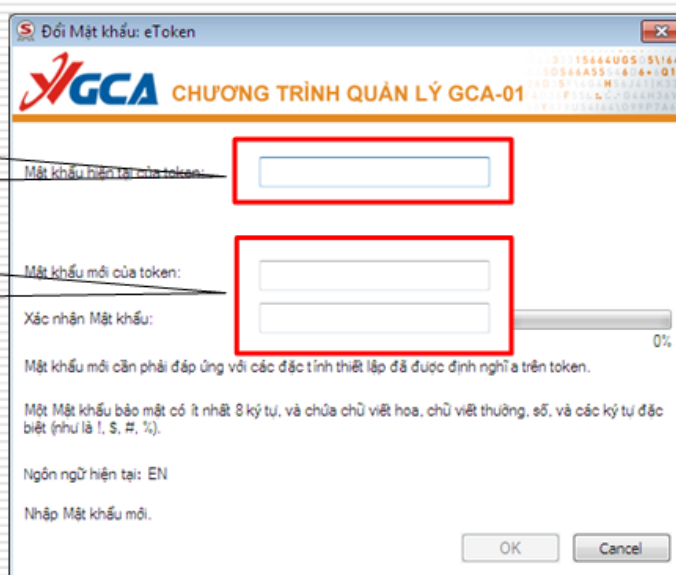
Bước 1: Cắm thiết bị eToken vào cổng USB của máy tính, thấy đèn đỏ nhấp nháy.

Bước 2: Nhấn chuột phải vào biểu tượng **SafeNet Authentication Client** ở góc phải màn hình và chọn **“Change eToken Password”** (“Đổi mật khẩu eToken”)

Bước 3 : Nhấn Ok để thay đổi mật khẩu

Nhập mật khẩu hiện tại.

Nhập mật khẩu mới



Ký số trên văn bản

Bước 4 : Nhấn OK

