

UBND TỈNH CAO BẰNG
SỞ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /STTTT – BCVTCNTT

Cao Bằng, ngày tháng 03 năm 2020

V/v Rà soát, hướng dẫn cấp mới, thay đổi thông tin, thu hồi Chữ ký số chuyên dùng của cơ quan, tổ chức tỉnh Cao Bằng

Kính gửi:

- HĐND, UBND tỉnh;
- Các Sở, ban, ngành;
- UBND các huyện, thành phố;
- UBND các xã, phường, thị trấn.

Căn cứ Nghị định 130/2018/NĐ-CP ngày 27 tháng 9 năm 2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc quy định chi tiết thi hành Luật giao dịch điện tử về chữ ký số và dịch vụ chứng thực chữ ký số;

Căn cứ Thông tư 185/2019/TT-BQP ngày 04 tháng 12 năm 2020 của Bộ Quốc phòng hướng dẫn về việc cung cấp, quản lý, sử dụng dịch vụ chứng thực chữ ký số chuyên dùng Chính phủ;

Căn cứ Quyết định số 658/QĐ-UBND ngày 22 tháng 5 năm 2015 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Cao Bằng về việc ủy quyền quản lý thuê bao chứng thư số chuyên dùng trong các cơ quan quản lý Nhà nước trên địa bàn tỉnh Cao Bằng;

Vừa qua, thực hiện Nghị quyết số 864/NQ-UBTVQH14 ngày 10 tháng 01 năm 2020 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về việc sắp xếp các đơn vị hành chính cấp huyện, cấp xã thuộc tỉnh Cao Bằng. Đến nay, tỉnh Cao Bằng đã thực hiện việc chia tách, sáp nhập các đơn vị hành chính cấp huyện, xã. Các đơn vị hành chính mới được hình thành, đồng thời một số đơn vị hành chính được sáp nhập hoặc chia tách dẫn tới việc thay đổi tên đơn vị hành chính, luân chuyển cán bộ, bổ nhiệm cán bộ lãnh đạo mới.

Để tiếp tục sử dụng Chữ ký số chuyên dùng trong công tác chỉ đạo, quản lý, điều hành và xử lý công việc xuyên suốt, kịp thời trong giao dịch điện tử, đồng thời tuân thủ các quy định về quản lý, sử dụng dịch vụ chứng thực chữ ký số chuyên dùng Chính phủ. Sở Thông tin và Truyền thông xin trân trọng thông báo, hướng dẫn về quy trình, thủ tục cấp mới, thay đổi nội dung thông tin, thu hồi chứng thư số chuyên dùng đối với cơ quan, tổ chức nhà nước tỉnh Cao Bằng, cụ thể như sau:

1. Cấp mới Chứng thư số:

- Cá nhân: Có văn bản đề nghị cấp mới chứng thư số theo Mẫu 01 (*kèm theo*).
- Cơ quan, tổ chức: Người có thẩm quyền của cơ quan, tổ chức theo quy định của pháp luật về quản lý và sử dụng con dấu được cơ quan, tổ chức giao quản lý chứng thư số của cơ quan, tổ chức có văn bản đề nghị cấp mới chứng thư số theo Mẫu 03 (*kèm theo*).

Văn bản gửi tới Sở Thông tin và Truyền thông, số lượng: 01 bản.

2. Thay đổi nội dung thông tin chứng thư số:

- Các trường hợp cần thay đổi thông tin chứng thư số:

Cơ quan, tổ chức, cá nhân thuộc đơn vị sau khi sáp nhập, chia tách cần thay đổi nội dung thông tin phù hợp với tên đơn vị hành chính; các cá nhân đã có chứng thư số luân chuyển công tác sang đơn vị hành chính mới (có thể mang theo thiết bị lưu khóa bí mật sau khi thống nhất với đơn vị cũ) thuộc cơ quan hành chính nhà nước vẫn giữ chức vụ quản lý tại đơn vị mới.

Cơ quan, tổ chức có nhu cầu tích hợp mã số thuế, mã quan hệ ngân sách vào chứng thư số để thực hiện dịch vụ công trực tuyến.

- Thuê bao (tổ chức, cá nhân) của đơn vị mới có văn bản đề nghị thay đổi nội dung thông tin chứng thư số theo **Mẫu 07** (*kèm theo*) gửi đến Sở Thông tin và Truyền thông, số lượng 01 bản.

3. Thu hồi chứng thư số, thu hồi thiết bị lưu khóa bí mật:

- Các trường hợp thu hồi chứng thư số, thu hồi thiết bị lưu khóa bí mật:

Cơ quan, tổ chức sau khi sáp nhập có từ 02 chứng thư số cơ quan, tổ chức thì giữ lại 01 chứng thư số để thay đổi thông tin theo đơn vị hành chính mới theo **mẫu 07** (*kèm theo*). Đồng thời, tiến hành thu hồi các chứng thư số, thiết bị lưu khóa bí mật cơ quan, tổ chức còn lại. Cá nhân được cấp chứng thư số không còn giữ chức vụ lãnh đạo hoặc chuyển sang đơn vị, ngành khác không thuộc khối hành chính nhà nước (khối Đảng, ngành dọc...) có trách nhiệm bàn giao lại thiết bị lưu khóa bí mật cho cơ quan quản lý cũ để tiến hành thu hồi.

- Thuê bao có văn bản đề nghị thu hồi chứng thư số theo **Mẫu số 09** kèm biên bản giao nhận thiết bị lưu khóa bí mật theo **Mẫu 14**. Gửi văn bản thu hồi, biên bản giao nhận và thiết bị lưu khóa bí mật đến Sở Thông tin và Truyền thông.

4. Sở Thông tin và Truyền thông đề nghị các Sở, ban, ngành, UBND các huyện, thành phố, UBND các xã, phường, thị trấn rà soát, tổng hợp các cá nhân, đơn vị trực thuộc quản lý với các trường hợp nêu trên, gửi văn bản yêu cầu kịp thời để việc gửi, nhận văn bản điện tử không bị gián đoạn. Đề nghị các đơn vị khẩn trương gửi văn bản đề nghị trước ngày **21/03/2020**.

Thông tin liên hệ:

Trung tâm Công nghệ thông tin và Truyền thông – Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Cao Bằng. Địa chỉ: Số 009 – Hoàng Văn Thụ - phường Hợp Giang - Tp Cao

Bảng, Số điện thoại: 0206. 3955899; Email: cbirc@caobang.gov.vn, Phụ trách: Ông
Nông Văn Toàn; ĐT: 0989.788.170; Email: toannv@caobang.gov.vn./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- GD; Phó GD (đ/c Tuệ);
- Trung tâm CNTT-TT;
- Lưu BCVT-CNTT, VT.

GIÁM ĐỐC

Hoàng Ngọc Sơn

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐỀ NGHỊ CẤP CHỨNG THƯ SỐ CHO CÁ NHÂN

Kính gửi: <Cơ quan, tổ chức quản lý trực tiếp>.

Họ và tên (chữ in hoa):.....Giới tính:...... Nam Nữ
Ngày sinh:/...../..... Nơi sinh:.....
Số CMND/CCCD/Hộ chiếu:.....Ngày cấp:.....Nơi cấp:.....
Địa chỉ thư điện tử công vụ (1):.....
Cơ quan, tổ chức công tác:.....
Địa chỉ:.....
Chức vụ:.....
Số điện thoại di động:.....
SIM PKI (2):.....
Số hiệu chứng thư số cũ (nếu có):..... Ngày cấp:..... Ngày hết hạn:.....

Xác nhận của cơ quan quản lý trực tiếp
tiếp
(Ký, đóng dấu và ghi rõ họ tên)

<Địa danh>, ngày ... tháng ... năm ...
Người khai
(Ký và ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

(1) Địa chỉ hộp thư điện tử của cá nhân được cấp bởi cơ quan nhà nước (không sử dụng các địa chỉ thư điện tử gmail, yahoo, hotmail...).

(2) SIM PKI là thiết bị thẻ SIM điện thoại có chức năng lưu khóa bí mật phục vụ ký số dữ liệu trên thiết bị di động đảm bảo an toàn. Nếu Thuê bao muốn đăng ký sử dụng SIM PKI thì điền thông tin nhà mạng viễn thông (Viettel, Vinaphone, Mobifone); Thuê bao muốn chuyển số đang sử dụng sang SIM PKI thì ghi thêm ký hiệu “cs” (Ví dụ: Viettel/cs).

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐỀ NGHỊ CẤP CHỨNG THƯ SỐ CHO CƠ QUAN, TỔ CHỨC

Kính gửi: <Cơ quan, tổ chức quản lý trực tiếp>.

Tên cơ quan, tổ chức được cấp chứng thư số:

Địa chỉ:

Mã số thuế:

Mã quan hệ ngân sách:

Tỉnh/Thành phố:

Địa chỉ thư điện tử công vụ (1):

Số hiệu chứng thư số cũ (nếu có): Ngày cấp: Ngày hết hạn:.....

<Địa danh>, ngày ... tháng ... năm ...

Người quản lý chứng thư số

(Ký, đóng dấu và ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

(1) Địa chỉ hộp thư điện tử của cơ quan, tổ chức sử dụng chứng thư số được cấp bởi cơ quan nhà nước (không sử dụng các địa chỉ thư điện tử gmail, yahoo, hotmail...).

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐỀ NGHỊ GIA HẠN, THAY ĐỔI NỘI DUNG THÔNG TIN CHỨNG THƯ SỐ

Kính gửi: <Cơ quan, tổ chức quản lý trực tiếp>.

I. Thông tin chứng thư số:

Loại chứng thư số: Cá nhân Cơ quan, tổ chức Thiết bị, dịch vụ, phần mềm

Tên chứng thư số (1):

Số điện thoại di động (2):

Số hiệu chứng thư số:.....Ngày cấp:.....Ngày hết hạn:.....

Địa chỉ thư điện tử công vụ (3):

II. Thông tin đề nghị (4):

1. Gia hạn chứng thư số:

2. Thay đổi nội dung thông tin chứng thư số:

Thông tin cần thay đổi	Thông tin mới

<Địa danh>, ngày ... tháng ... năm ...

Người quản lý chứng thư số

(Ký, đóng dấu và ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

(1) Tên cá nhân hoặc cơ quan, tổ chức hoặc thiết bị, dịch vụ, phần mềm đã đăng ký trong đề nghị cấp chứng thư số.

(2) Trường hợp gia hạn, thay đổi nội dung thông tin chứng thư số đối với SIM PKI.

(3) Địa chỉ thư điện tử công vụ thuê bao đã đăng ký trong đề nghị cấp chứng thư số.

(4) Gia hạn hoặc thay đổi nội dung thông tin hoặc gia hạn và thay đổi nội dung thông tin.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐỀ NGHỊ THU HỒI CHỨNG THƯ SỐ

Kính gửi: <Cơ quan, tổ chức quản lý trực tiếp>.

Họ và tên (chữ in hoa):Giới tính: Nam Nữ

Ngày sinh: Nơi sinh:

Số CMND/CCCD/Hộ chiếu: Ngày cấp:.....Nơi cấp:

Chức vụ:

Cơ quan, tổ chức công tác:

Số điện thoại di động:.....

Đề nghị thu hồi chứng thư số:

Tên chứng thư số (1):

Số CMND/CCCD/Hộ chiếu (2): Ngày cấp:.....Nơi cấp:.....

Mã số thuế (3):

Mã quan hệ ngân sách (4):

Địa chỉ thư điện tử công vụ (5):

Số hiệu chứng thư số:.....

Số hiệu Thiết bị lưu khóa bí mật:.....

Số điện thoại di động (6):.....

Lý do thu hồi:

<Địa danh>, ngày.... tháng ... năm

Người khai

(Ký, đóng dấu và ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

(1) Tên cá nhân hoặc cơ quan, tổ chức hoặc thiết bị, dịch vụ, phần mềm đã đăng ký trong đề nghị cấp chứng thư số.

(2) Trường hợp thu hồi chứng thư số của cá nhân.

(3), (4) Trường hợp thu hồi chứng thư số của cơ quan, tổ chức.

(5) Địa chỉ thư điện tử của Thuê bao đã đăng ký trong đề nghị cấp chứng thư số.

(6) Trường hợp thu hồi chứng thư số đối với SIM PKI.

Mẫu 14

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

<Địa danh>, ngày ... tháng ... năm ...

**BIÊN BẢN GIAO/NHẬN THIẾT BỊ LƯU KHÓA BÍ MẬT SAU KHI
CHỨNG THƯ SỐ HẾT HẠN SỬ DỤNG HOẶC CHỨNG THƯ SỐ BỊ THU
HỒI**

1. Bên giao:

Ông/Bà:

Số CMND/CCCD/Hộ chiếu:..... Ngày cấp:.....Nơi cấp:

Chức vụ:

Cơ quan, tổ chức công tác:.....

2. Bên nhận:

Ông/Bà:

Số CMND/CCCD/Hộ chiếu:..... Ngày cấp:.....Nơi cấp:

Chức vụ:

Cơ quan, tổ chức công tác:.....

3. Địa điểm giao/nhận:

4. Danh sách Thiết bị lưu khóa bí mật thu hồi

TT	Tên chứng thư số (1)	Cơ quan, tổ chức	Số hiệu Thiết bị lưu khóa bí mật	Ghi chú
1				
2				
...				
	Cộng			

Hai bên thống nhất các nội dung giao/nhận như trên.

Biên bản được lập thành 03 bản có giá trị như nhau, mỗi bên giữ 01 bản và 01 bản gửi về Cục Chứng thực số và Bảo mật thông tin.

BÊN GIAO

(Ký, đóng dấu và ghi rõ họ tên)

BÊN NHẬN

(Ký, đóng dấu và ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

(1) Tên cá nhân hoặc cơ quan, tổ chức hoặc thiết bị, dịch vụ, phần mềm đã đăng ký trong đề nghị cấp chứng thư số.